



Avec
la contribution
financière du compte
d'affectation spéciale
développement
agricole et rural
CASDAR



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'AGRO-ALIMENTAIRE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Form'Action

Outils d'IA généralistes

www.vosges.chambre-agriculture.fr



**CHAMBRE
D'AGRICULTURE
VOSGES**





Tour de table

Est-ce que vous vous servez déjà de l'IA ? 🤖 Dans quel cadre ? 🔬

Quelles sont vos difficultés ? 🛠️

De quoi avez-vous besoin ? 💡

Quelles sont vos attentes pour cette formation ? 📁

L'intelligence artificielle est un **ensemble de techniques informatiques** qui permettent à des machines de **simuler certaines capacités humaines**, comme :

- Comprendre un langage 🗣️
- Reconnaître des images ou des sons 🖼️
- Reasonner ou prendre des décisions ⚖️
- Apprendre à partir de données 🧑🏫



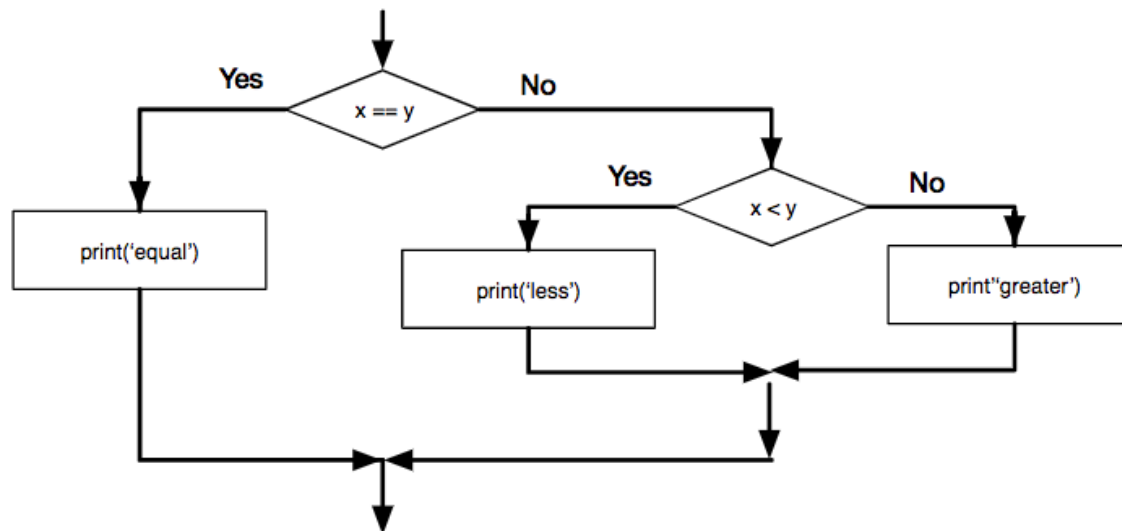
Les différents domaines des IA

IA SYMBOLIQUE / RÈGLE

Basée sur des règles logiques définies à la main par des experts

Fonctionne pour les systèmes fermés et prévisibles

Ex : Calculatrice, moteur d'échecs, formulaires automatisés, robot aspirateur



Les différents domaines des IA

IA MACHINE LEARNING

La machine apprend à partir de données (exemples passés), sans qu'on programme chaque règle à la main.

Elle détecte des motifs/statistiques dans de grands volumes de données.

Ex : reconnaissance d'e-mails frauduleux, détection d'anomalies dans un capteur, suggestions Netflix.

6

Veille et social media listening. **Retail**



Target ?

Machine

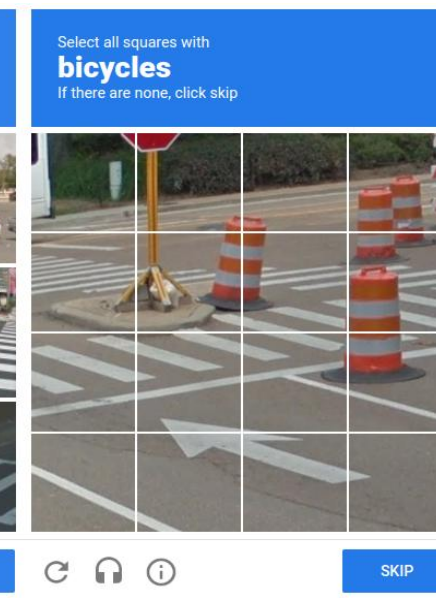
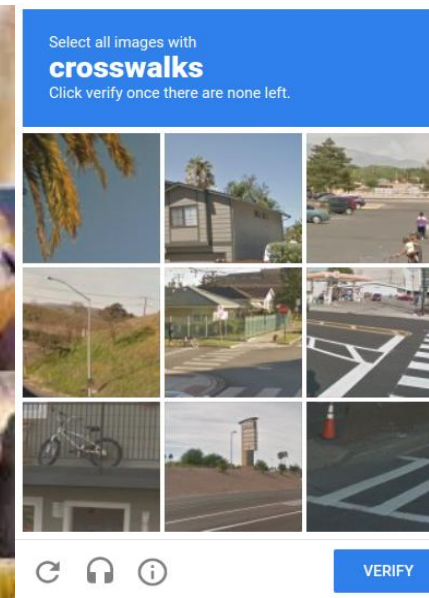


Bou langer ?



orange ?

Learning



➤ Les différents domaines des IA

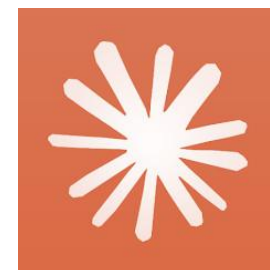
IA GÉNÉRATIVE (LLM)

Utilise des modèles d'apprentissage profond (deep learning)

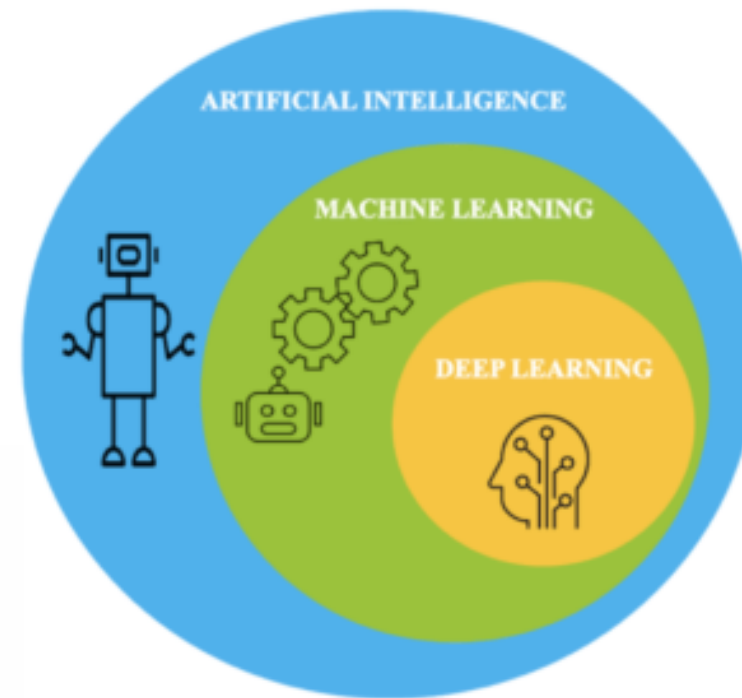
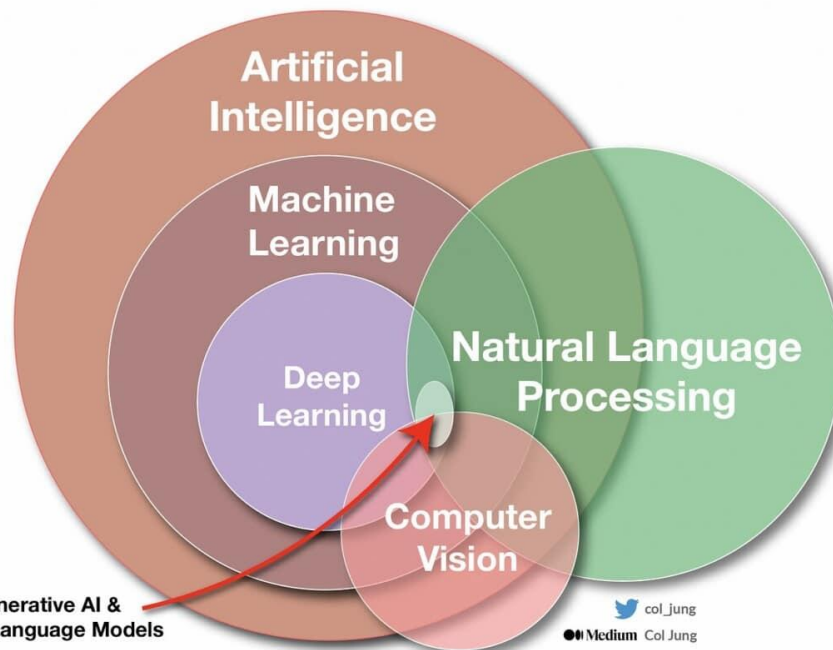
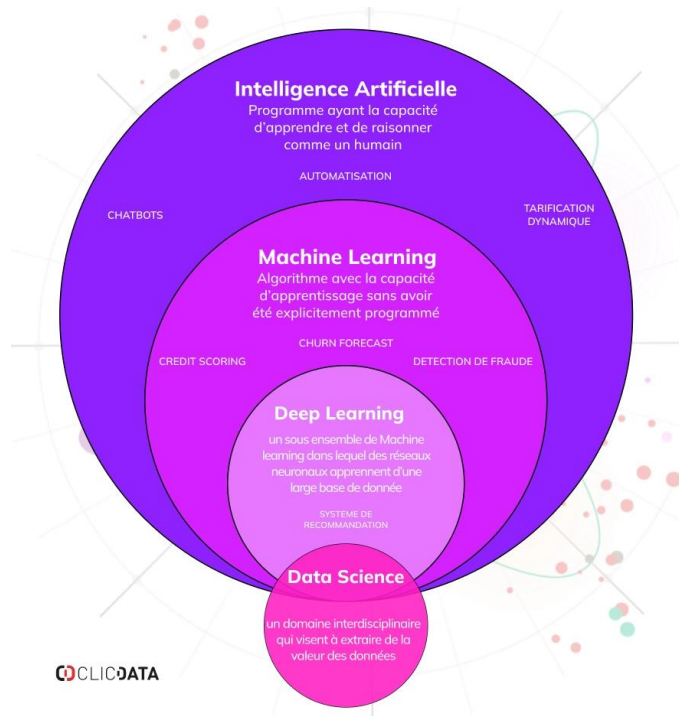
Capable de **créer du contenu nouveau** : texte, image, audio, vidéo, code...

Modèles dits fondationnels car **entraînés sur des milliards de données**.

Ex : ChatGPT (texte), DALL·E (images), Mistral (texte), Leexi (synthèse vocale de réunions)



Les différents domaines des IA



➤ Où sont les IA ?



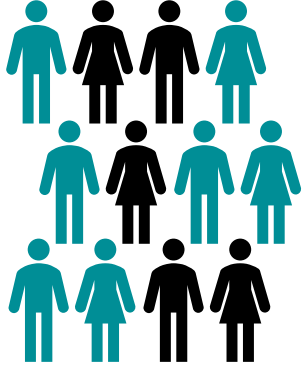


Mise en garde



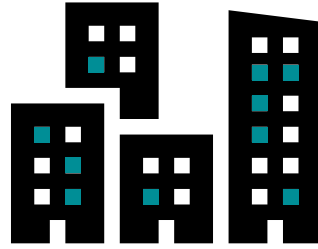
Gardez toujours en tête que :

- Les outils d'IA générative (Chat GPT, Gemini, Copilot, Claude, ...) "complètent votre texte" : elles ne vous répondent pas vraiment, elles vont seulement **renvoyer le texte qui a le plus de probabilité de correspondre à la suite du texte qu'on lui a envoyé** (le prompt)
- Sans consignes particulières la réponse est une moyenne de tout ce qui existe sur internet : le meilleur comme le moins bon ...
- Il **ne génère pas « le vrai » mais du contenu vraisemblable**



57%

des professionnels
utilisent déjà l'IA
quotidiennement (mais
60% ignorent qu'ils y ont
recours)



80%

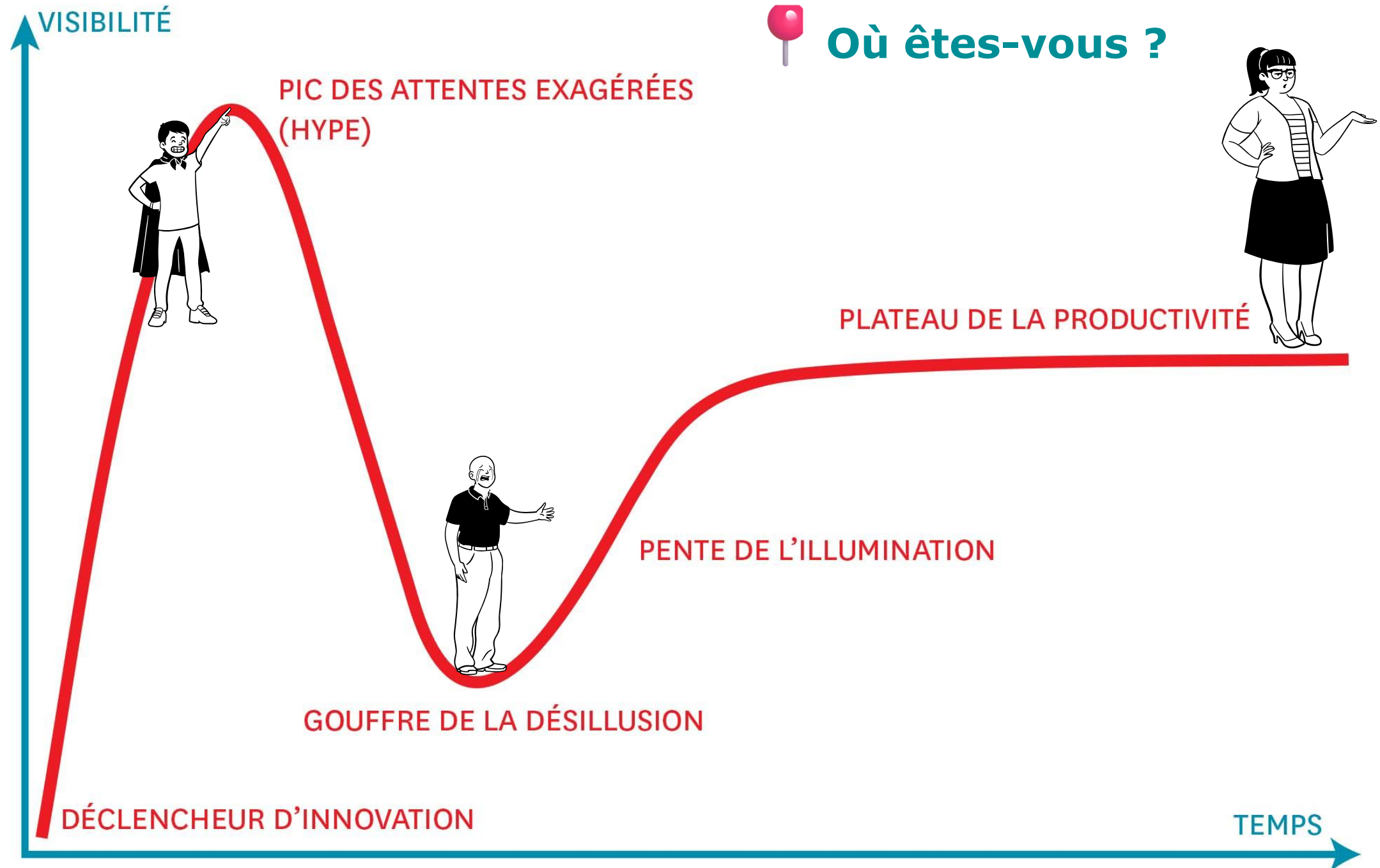
de réduction des
émissions d'électricité
possibles grâce aux
réseaux intelligents
pilotés par l'IA (exemple de
la ville de Valence, Espagne)

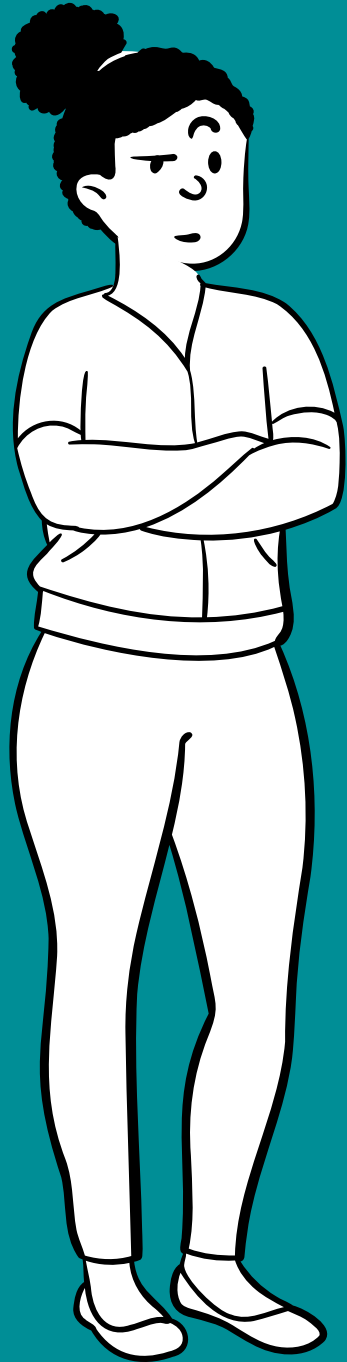


125 Vols A/R
NY -Pékin

c'est l'équivalent en
émissions de GES de
l'entraînement d'un
grand modèle d'IA

L'IA comme beaucoup de nouveautés ...





Et du coup pour nous à la chambre ?

Utilisation d'IA générative dans le quotidien

- Les différents outils d'IA (ChatGPT, Mistral, ...) quelle différence ?
- Comment faire une bonne question, un bon prompt ?
- Comment avoir des réponses plus pertinentes ?
- Quelles sont les exemples d'utilisation les plus utiles ?
- Présentation de l'assistant à la rédaction pour les articles

Les outils de synthèse de réunion

- 1^{er} pas sur Leexi
- Exemple pour une réunion en visio
- Exemple pour une réunion en présentiel
- Compte chambre



Gemini



perplexity

L'IA générative dans notre quotidien

14

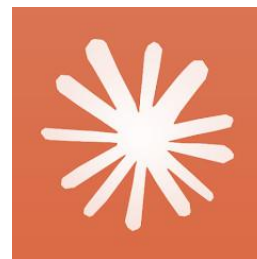
Les différents outils d'IA générative



ChatGPT



Copilot



Claude



Mistral

Version gratuite

Oui

Spécificités

Multitâches, très bon en rédaction

Qualité de réponse

✨ Très bonne (surtout en GPT-4 Turbo)

Confidentialité

🔒 Stocke les données sauf si désactivé

Cas d'usage pro

Résumés, mails, présentations, codage

Avantage clé

Grand écosystème, plugins, formats variés

Limite

Payant pour le meilleur modèle

Qualité rédactionnelle

Très souvent la même manière de rédiger si le prompt n'est pas personnalisé

Non (mais en partie inclus dans nos licences)

Totalement intégré dans les outils Office (Pas encore pour nous...)

👤 Bonne pour des tâches bureautiques

🔒 Données internes (Office)

Rédaction mail, résumé de réunion, tableau Excel

Intégration bureautique et Outlook

Peu personnalisable, pas de créativité

Fonctionnelle, mais parfois robotique

Oui

Excellent pour longs documents, très clair

🧠 Très fluide, structuré

🔒 Très orienté sécurité/données

Synthèse longue, vulgarisation, reformulation

Lisibilité, logique structurée

Moins d'outils connectés

Soigné et structuré

Oui

Très rapide, open source, données françaises

🔍 Pertinent

🆓 Open source, pas toujours RGPD-compliant

Rédaction, debugging, réflexion rapide

Gratuit, rapide, souveraineté numérique

Pas de mémoire/contexte long

Qualitatif, entraîné en français donc langage plus naturel

15

Les différents outils d'IA générative

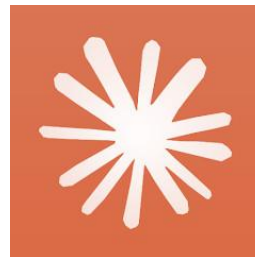


ChatGPT



Copilot

Choix
AZALEE



Claude



Mistral

Version gratuite

Oui

Non (mais en partie inclus dans nos licences)

Oui

Oui

Spécificités

Multitâches, très bon en rédaction

Totalement intégré dans les outils Office (Pas encore pour nous...)

Excellent pour longs documents, très clair

Très rapide, open source, données françaises

Qualité de réponse

✨ Très bonne (surtout en GPT-4 Turbo)

👛 Bonne pour des tâches bureautiques

🧠 Très fluide, structuré

🔍 Pertinent

Confidentialité

🔒 Stocke les données sauf si désactivé

🔒 Données internes (Office)

🔒 Très orienté sécurité/données

📄 Open source, pas toujours RGPD-compliant

Cas d'usage pro

Résumés, mails, présentations, codage

Rédaction mail, résumé de réunion, tableau Excel

Synthèse longue, vulgarisation, reformulation

Rédaction, debugging, réflexion rapide

Avantage clé

Grand écosystème, plugins, formats variés

Intégration bureautique et Outlook

Lisibilité, logique structurée

Gratuit, rapide, souveraineté numérique

Limite

Payant pour le meilleur modèle

Peu personnalisable, pas de créativité

Moins d'outils connectés

Pas de mémoire/contexte long

Qualité rédactionnelle

Très souvent la même manière de rédiger si le prompt n'est pas personnalisé

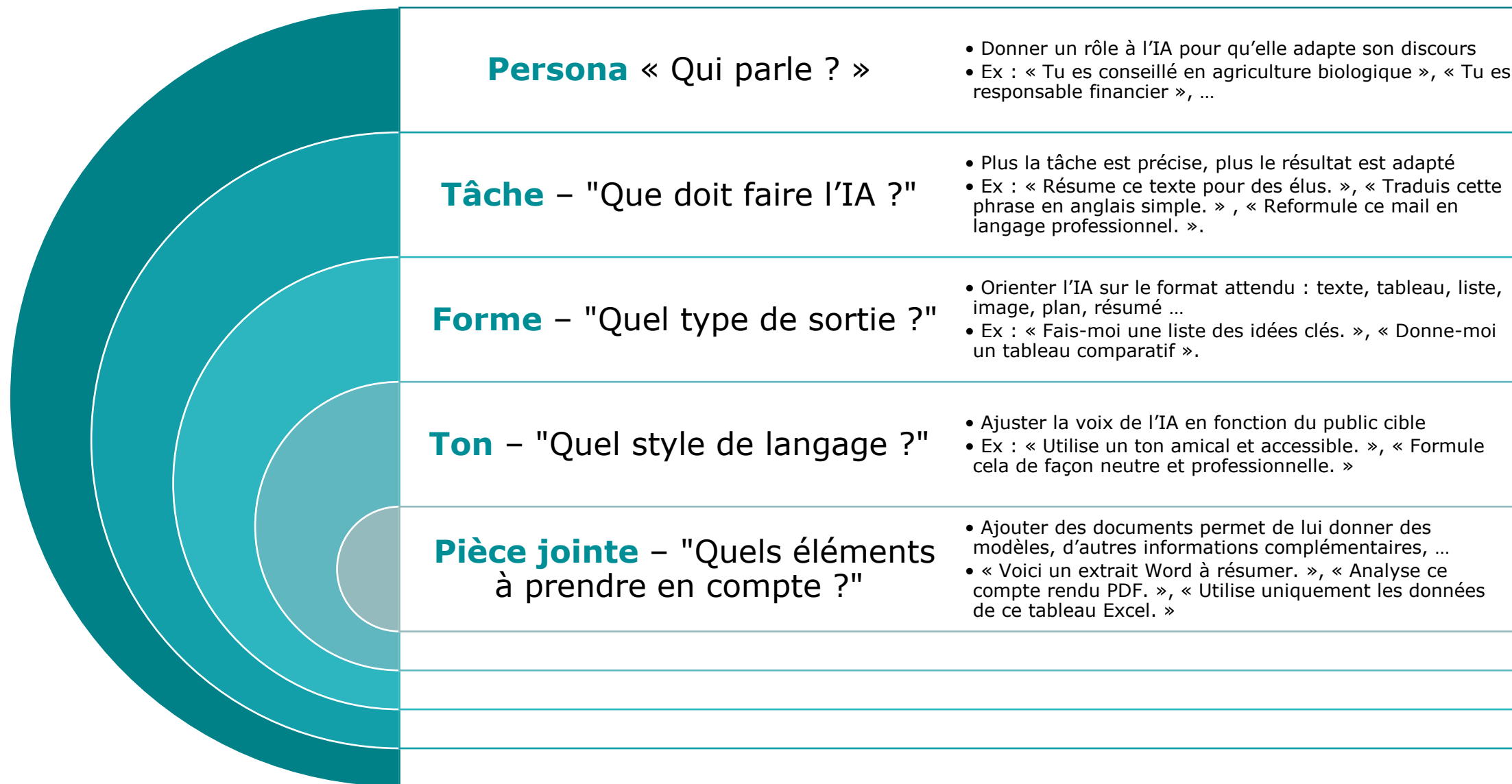
Fonctionnelle, mais parfois robotique

Soigné et structuré

Qualitatif, entraîné en français donc langage plus naturel



Comment bien se faire comprendre par une IA ?



Exemple

De : Laure FERRERO <lferrero@ccmirecourtdompaire.fr>

Envoyé : jeudi 20 février 2025 15:47

À : Solène DEMANGE <solene.demange@vosges.chambagri.fr>

Objet : Question sur réglementation - CCMD

Bonjour Mme DEMANGE,

Je travaille à la station de traitement des eaux usées de **Mirecourt**, une station de 30.000 EH traitant des eaux domestiques et industrielles (abattoir ELIVIA et Hôpital de Ravenel, établissements conventionnés)

Ma question porte sur les boues issues du traitement, qui jusqu'en 2020 étaient valorisées en épandage agricole, qui, avec le COVID et la nécessité d'hygiéniser les boues, ont été traitées en compostage jusqu'en 2023, et depuis sont traitées en méthanisation.

J'avais contacté la DDESTTP, Mme ROLIN, afin de connaître les démarches et vérifier que l'unité de méthanisation d'Anglemont, de M. THIEBAUT, était agréée pour traiter les boues de notre station, ce qu'elle a confirmé.

En termes de démarches, j'ai fait ce qu'elle m'avait demandé, à savoir fournir le contrat établi avec M. THIEBAUT. Mais je suis étonnée que rien de plus ne me soit demandé.

Aussi, pourriez-vous me communiquer les textes réglementaires encadrant la méthanisation de boues issues de station de traitement, car malgré mes recherches je n'aboutis à rien de satisfaisant. Quel est le service en charge de la surveillance du bon traitement de nos boues ?

Je vous remercie par avance pour votre retour.

Cordialement

--



Laure FERRERO
Service Assainissement
Communauté de Communes **Mirecourt** Dompaire
lferrero@ccmirecourtdompaire.fr

Exemple

Prompt : « Réponds à ce mail » avec le mail copié

Bonjour Mme FERRERO,

Merci pour votre message concernant la méthanisation des boues de votre station.

Je vous confirme que certaines démarches sont à effectuer, notamment en lien avec les autorités compétentes. Il existe plusieurs textes encadrant cette pratique, dont des arrêtés et règlements européens.

Je vais transmettre votre demande à une collègue plus spécialisée sur ce sujet pour vous apporter une réponse plus précise.

Bien cordialement,
Solène DEMANGE

Exemple

Prompt : Tu es Solène DEMANGE, conseillère méthanisation à la Chambre d'agriculture des Vosges. Rédige une réponse professionnelle, claire et rassurante à Mme Laure FERRERO. Les textes réglementaires encadrant la méthanisation des boues issues de stations d'épuration :

- Arrêté du 12 août 2010 modifié par celui du 17 juin 2021
- Règlement CE n°1069/2009 sur les sous-produits animaux
- Arrêté du 8 janvier 1998 sur l'épandage agricole

Mme LAUMOND, de l'Organisme indépendant des Boues, doit être mise en copie pour répondre aux questions spécifiques. Sois pédagogique, factuel, et conclus en rappelant que tu restes à disposition

20

Bonjour Mme FERRERO,

Concernant la réglementation applicable à la méthanisation des boues issues de stations d'épuration (STEP), plusieurs textes encadrent cette pratique :

- L'arrêté du 12 août 2010, qui fixe les prescriptions générales applicables aux installations classées de méthanisation relevant du régime de l'enregistrement. Toutefois, une modification introduite par l'arrêté du 17 juin 2021 précise que ces dispositions ne s'appliquent pas aux installations de méthanisation d'eaux usées ou de boues d'épuration urbaines sur leur site de production. En revanche, si ces boues sont envoyées vers une unité extérieure de méthanisation, elles relèvent bien de cet arrêté, ce qui est le cas pour votre cas où vous envoyés les boues à Anglemont. [Arrêté du 12 août 2010 relatif aux prescriptions générales applicables aux installations classées de méthanisation relevant du régime de l'enregistrement au titre de la rubrique n° 2781 de la nomenclature des installations classées pour la protection de l'environnement - Légifrance](#)
- Le règlement (CE) n°1069/2009, qui établit des règles sanitaires applicables aux sous-produits animaux, dont certaines catégories de boues de STEP.
- L'arrêté du 8 janvier 1998, qui fixe les prescriptions techniques applicables aux épandages de boues sur les sols agricoles, établissant les conditions dans lesquelles ces épandages doivent être réalisés pour garantir la protection des sols et des cultures. [Arrêté du 8 janvier 1998 fixant les prescriptions techniques applicables aux épandages de boues sur les sols agricoles pris en application du décret no 97-1133 du 8 décembre 1997 relatif à l'épandage des boues issues du traitement des eaux usées - Légifrance](#)

En ce qui concerne les démarches administratives, si votre unité de méthanisation partenaire est déjà agréée pour recevoir ces boues et que vous avez un contrat avec l'exploitant, les exigences supplémentaires peuvent être limitées. Je ne suis pas spécialiste de la gestion des boues, je vais donc renvoyer votre mail auprès de ma collègue de l'Organisme indépendant des Boues, Mme LAUMOND en copie de ce mail.

J'espère avoir répondu à une partie de vos interrogations,

Solène DEMANGE

Comment bien se faire comprendre par une IA ?

Les bonnes pratiques :

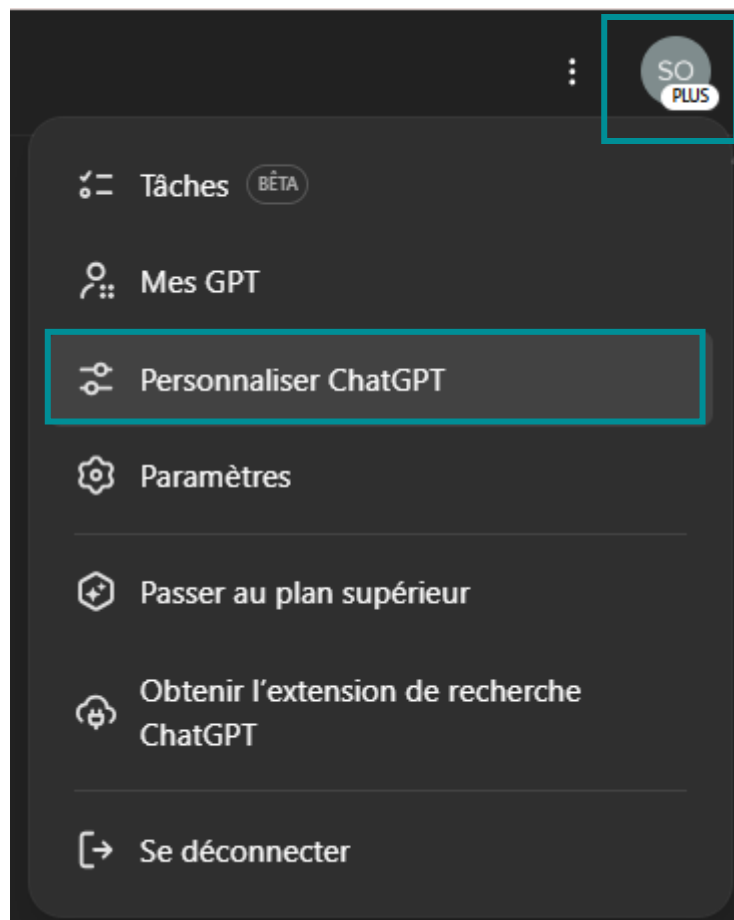
Élément du prompt	Pourquoi c'est important ?		
 Définir un rôle à l'IA	Donne une posture et une intention à l'IA	"Fais-moi un texte"	"Tu es un conseiller agricole. Rédige un texte clair et synthétique..."
 Expliquer l'objectif	L'IA adapte sa réponse si elle connaît ton but	"Corrige ce texte"	"Corrige ce texte pour qu'il soit adapté à un public de techniciens agricoles"
 Donner du contexte	Permet à l'IA d'être plus pertinent, moins vague	"Fais une synthèse de ce texte"	"Fais une synthèse courte à destination d'agents chambre, pour une réunion"
 Préciser le format attendu	Aide l'IA à structurer sa réponse comme tu le veux	"Présente les infos"	"Présente ces infos sous forme de 5 points clairs et concis"
 Indiquer le ton ou style	Adapte le style à ton public	"Écris un article"	"Écris un article au ton pédagogique, clair, pour des débutants"
 Faire des itérations	Améliore le résultat par ajustement	(accepter la 1re version sans relire)	"Refais ce texte en plus court / plus fluide / plus dynamique"
 Ajouter des exemples si besoin	Aide l'IA à caler son style sur ce que tu veux	"Fais comme d'habitude"	"Voici un exemple de texte que j'aime bien, fais dans ce style"
 Éviter les prompts trop courts	Les demandes vagues donnent des réponses vagues	"Aide-moi"	"Donne-moi une accroche pour un post sur la bioéconomie dans les Vosges"

➤ **Comment bien se faire comprendre par une IA ?**



“Un bon prompt, **c’est comme un bon briefing à un collègue** : qui parle, que faire, comment, dans quel ton, avec quelle matière. Si vous structurez ça, vos résultats seront bien meilleurs.”

Personnaliser son ChatGPT



Personnaliser ChatGPT

Présentez-vous pour obtenir des réponses plus personnalisées. ?

Comment ChatGPT doit-il s'adresser à vous ?

Alias

Que faites-vous dans la vie ?

Conseillère méthanisation et référente intelligence artificielle et outils

Quel ton ou style ChatGPT doit-il adopter ? ⓘ

Je souhaite des réponses techniques et issues de sources vérifiées, dans aucun cas tu invente si tu ne sais pas, tu me dit si tu ne sais pas.

+ Conversationnel + Plein d'esprit + Franc + Motivant + Génération Z

+ Sceptique + Traditionnel + Visionnaire + Poétique ↺

Avez-vous d'autres informations à fournir à ChatGPT ? ⓘ

Je suis localisée en France dans la région Grand-Est
Je suis conseillère méthanisation

☒ Activer pour les nouveaux chats

Annuler Enregistrer

Exemples d'utilisations

Rédaction & reformulation

- Reformuler un mail en langage plus clair ou plus professionnel
- Rédiger un compte rendu à partir de notes brutes ou d'une synthèse orale
- Créer un courrier (relance, info, convocation...)
- Réécrire un texte trop technique en version vulgarisée
- Corriger un texte avec fautes (orthographe, grammaire, style)

Communication & sensibilisation

- Générer une accroche ou un titre
- Rédiger un article court pour une lettre d'info
- Proposer plusieurs versions d'un message à adapter selon le public (élu, technicien, exploitant...)
- Traduire un texte (par ex. notice ou guide anglais en français simple)

Analyse & synthèse

- Résumer un texte long (règlementation, note technique, CR de visio)
- Synthétiser les infos clés d'un PDF ou d'un mail
- Extraire des données ou reformuler des indicateurs en langage simple

Organisation & pédagogie

- Créer un plan de réunion, de webinaire ou d'atelier à partir d'objectifs
- Proposer une trame d'animation ou un déroulé pédagogique
- Structurer un module de formation
- Générer une checklist ou une FAQ à remettre à un groupe d'agriculteurs

Aide à la réflexion / brainstorming

- Trouver des idées de sujets à aborder lors d'un événement
- Lister des leviers d'action pour une situation donnée (ex. réduction des charges, valorisation des effluents...)
- Rédiger un argumentaire pour défendre une action ou un investissement
- Identifier des angles de communication selon le public visé

Outils bureautiques

- Aider à écrire une formule Excel (SOMME.SI, RECHERCHEV, etc.)
- Expliquer une formule compliquée trouvée dans un tableau
- Transformer une base de données brute en tableau lisible ou exploitable
- Créer une ébauche de diapo PowerPoint à partir d'un texte

Améliorer un mail

Prompt :

Je suis conseiller formation je veux rédiger un mail à un agriculteur pour l'inviter à une formation car je pense que cette formation pourra l'intéresser je l'invite à se connecter sur notre site internet pour s'inscrire à cette formation



Voici une proposition de mail concis et professionnel :

****Objet : Invitation à une formation qui pourrait vous intéresser****

Bonjour [Prénom/Nom],

Je me permets de vous contacter pour vous informer d'une formation qui, à mon sens, pourrait vous intéresser au vu de votre activité. Cette formation porte sur [thème de la formation] et vise à [bénéfice principal de la formation].

Vous pouvez retrouver toutes les informations détaillées et vous inscrire directement sur notre site internet : [Lien vers le site ou la page de la formation].

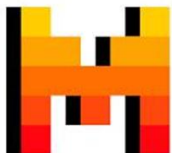
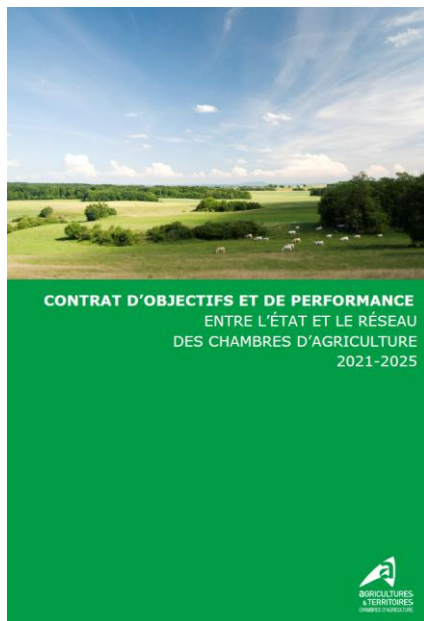
N'hésitez pas à me solliciter si vous souhaitez plus de précisions ou si vous avez des questions.

Bonne journée,

[Cordialement / Bien à vous],
[Votre prénom et nom]
[Votre fonction]
[Vos coordonnées]

Analyser du contenu

Prompt :
résumer en quelques
lignes le contenu de ce
document



Le document est un contrat d'objectifs et de performance (COP) conclu entre l'État français, représenté par le Ministre de l'Agriculture et de l'Alimentation, et le réseau des Chambres d'agriculture, représenté par le président de l'Assemblée permanente des Chambres d'agriculture. Signé le 25 novembre 2021, ce contrat couvre la période 2021-2025 et vise à définir les ambitions et objectifs partagés pour l'activité du réseau des Chambres d'agriculture.

Le COP s'articule autour de quatre axes stratégiques :

- Accompagner l'agriculture dans ses transitions économiques, sociales et climatiques.
- Créer plus de valeur dans les territoires.
- Faire dialoguer agriculture et société.
- S'engager et faire réseau pour une organisation plus agile et efficace.

Le contrat détaille les missions des Chambres d'agriculture, les réformes déjà engagées, et les actions prioritaires attendues, financées en partie par la taxe additionnelle sur le foncier non bâti (TATFNB) et le Compte d'affectation spéciale pour le développement agricole et rural (CasDAR).

Il inclut également des indicateurs de suivi et des clauses de revoyure pour évaluer et ajuster les actions en cours de période.

Le document insiste sur la nécessité de renforcer l'accompagnement des agriculteurs et des forestiers pour faciliter leur adaptation aux transitions, et souligne le rôle fondamental du réseau des Chambres d'agriculture dans ce processus.

➤ Générer du contenu

Prompt :

proposer les grandes lignes d'un scénario pédagogique de formation à destination des agriculteurs pour les former sur l'utilité de l'intelligence artificielle dans leur travail quotidien



Bien sûr ! Voici un exemple de scénario pédagogique pour une formation destinée aux agriculteurs sur l'utilisation de l'intelligence artificielle (IA) dans leur travail quotidien :

Objectifs de la formation

1. Comprendre les bases de l'intelligence artificielle.
2. Identifier les applications de l'IA dans l'agriculture.
3. Apprendre à utiliser des outils d'IA pour optimiser les pratiques agricoles.
4. Évaluer les avantages et les défis de l'IA en agriculture.

Programme de la formation

1. Introduction à l'intelligence artificielle

• **Durée :** 1 heure

• **Contenu :**

- Définition de l'IA.
- Historique et évolution de l'IA.
- Exemples d'IA dans différents secteurs.

2. Applications de l'IA en agriculture

• **Durée :** 2 heures

• **Contenu :**

- Surveillance des cultures (drones, capteurs).
- Gestion de l'irrigation.
- Prédiction des rendements.
- Détection des maladies et des ravageurs.

3. Ateliers pratiques

• **Durée :** 3 heures

• **Contenu :**

- Utilisation de drones pour la surveillance des cultures.
- Installation et utilisation de capteurs pour l'irrigation.
- Analyse de données pour la prédiction des rendements.
- Démonstration de logiciels de détection des maladies.

➤ Générer du contenu

Prompt :

proposer les grandes lignes d'un scénario pédagogique de formation à destination des agriculteurs pour les former sur l'utilité de l'intelligence artificielle dans leur travail quotidien



4. Études de cas et retours d'expérience

•Durée : 1 heure

•Contenu :

- Présentation de cas réels d'utilisation de l'IA en agriculture.
- Témoignages d'agriculteurs ayant intégré l'IA dans leurs pratiques.

5. Discussion et évaluation

•Durée : 1 heure

•Contenu :

- Discussion ouverte sur les avantages et les défis de l'IA en agriculture.
- Évaluation des connaissances acquises.
- Feedback des participants sur la formation.

Méthodes pédagogiques

•Exposés théoriques : Pour introduire les concepts de base.

•Ateliers pratiques : Pour permettre aux participants de manipuler les outils d'IA.

•Études de cas : Pour illustrer les applications concrètes de l'IA.

•Discussions : Pour favoriser l'échange d'idées et d'expériences.

Ressources nécessaires

•Ordinateurs et logiciels spécifiques.

•Drones et capteurs.

•Connexion internet.

•Supports de formation (présentations, vidéos, documents).

Évaluation

•Avant la formation : Questionnaire pour évaluer les connaissances initiales.

•Pendant la formation : Exercices pratiques et quiz.

•Après la formation : Questionnaire de satisfaction et évaluation des compétences acquises.

Ce scénario peut être adapté en fonction des besoins spécifiques des agriculteurs et des ressources disponibles.
Qu'en pensez-vous ? Y a-t-il des aspects que vous aimeriez approfondir ?

Créer un tableau

Prompt :

Créer un tableau Excel de 3 colonnes (intitulé de la formation, dates, nombre d'inscrits) et 4 lignes (Formation IA, Formation parage, Formation écoute active et Formation Excel)



Intitulé de la formation	Dates	Nombre d'inscrits
Formation IA	2023-01-01	25
Formation parage	2023-02-01	30
Formation écoute active	2023-03-01	20
Formation Excel	2023-04-01	15



Copilot a « inventé » des données

Créer un diaporama

Prompt :

Construire une diapositive Powerpoint pour présenter cette formation

J'ai préparé un script Python pour créer une diapositive PowerPoint qui présente la formation. Voici ce qu'il contient :

1. Une première diapositive avec le titre principal et les informations sur l'animateur.

2. Une diapositive sur les objectifs pédagogiques.

3. Une diapositive résumant le programme.

Je peux générer le fichier PowerPoint et te l'envoyer si tu veux !

Comment être plus performant au quotidien avec l'IA générative

Formation animée par Pascal Girard
Chambre Régionale d'Agriculture
Grand Est
8 novembre 2024

Objectifs pédagogiques

- 1. Identifier les concepts fondamentaux des IA génératives et leurs applications professionnelles.
- 2. Comprendre les avantages et les limites des IA génératives en situation professionnelle.
- 3. S'approprier l'IA générative en maîtrisant l'art du prompt et en utilisant les bons outils.

Programme de la formation

- 09h00 - 09h15 : Introduction et présentation
- 09h15 - 10h00 : Les fondamentaux et enjeux de l'IA
- 10h00 - 11h00 : Outils et applications pratiques
- 11h10 - 11h45 : Impacts et usages professionnels
- 11h45 - 12h00 : Conclusion et évaluation



Exemple

Assistant com - CDA 88 - Biogaz évolution réglementation

ChatGPT - Assistant conseiller méthanisation

Recrutement alternant PEI CARMINA



Exemple d'utilisation

**Rédaction d'article pour le Paysan
Vosgien, de brèves pour Graine de
conseil, d'articles divers...**

Article le Paysan Vosgien



Thème Sources Contenu Rédaction

« Je sais sur quel thème mais
Je n'ai n'y sources n'y
contenu »



Thème Sources Contenu Rédaction

« J'ai le thème et les sources
mais je n'ai rien rédigé »



Thème Sources Contenu Rédaction

« J'ai déjà une base d'article
et je veux l'améliorer »



Article Paysan Vosgien

02 Rédiger une ébauche d'article



 **Gratuit**



Thème



Sources



Contenu



Rédaction

« Je sais sur quel thème mais
Je n'ai n'y sources n'y
contenu »

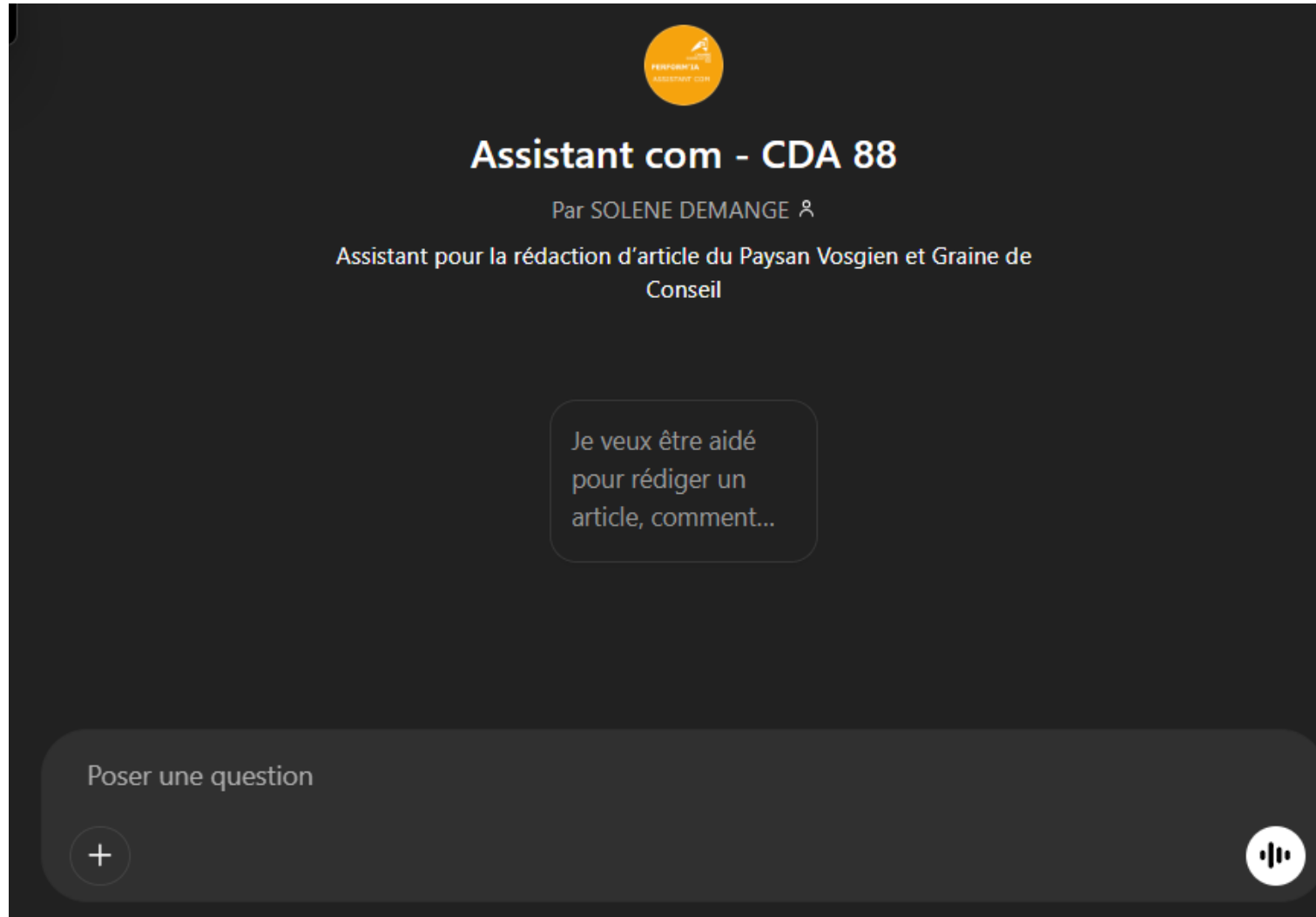
Prompt à Copier / coller dans l'IA et compléter :

Rédige un article de presse pour qu'il satisfasse ces conditions

Publication	Publication dans la presse agricole départementale
Qui l'écrit	Conseiller.ère en ... à la chambre d'agriculture des Vosges
Destinataire	La cible est les agriculteurs ... <i>Rajouter des précisions si l'article est destiné à un type d'agriculteur spécifique</i>
Format obligatoire de l'article	Titre : 95 caractères maximum espaces compris Chapô : 170 caractères maximum espaces compris Corps de l'article : 2600 caractères maximum espaces compris Sous-titre pour présenter et séparer le paragraphe (au moins 1 sous-titre)
Sources	Pdf, word ou autre en pièce jointe, URL : ...
Ton et style d'écriture	formel, vulgarisation (pas trop technique pour ne pas perdre le lecteur), innovant
Thème de l'article	...
Points à aborder	- ... - ... - ...
Spécificité du contenu (optionnel)	Ajouter des exemples pour faciliter la compréhension, ...
Conditions particulières	Les données utilisées doivent provenir de sources professionnelles et vérifiées

34

Votre assistant pour la rédaction



 **Lien pour y accéder :**
<https://chatgpt.com/g/g-67937844420c8191b9d9e02338a1641d-assistant-com-cda-88>

➤ Mais qu'est-ce qu'il y a derrière ?

Nom

Assistant com - CDA 88

Description

Assistant pour la rédaction d'article du Paysan Vosgien et Graine de Conseil

Instructions

Ce GPT aide les conseillers de la CDA 88 à rédiger les articles qu'ils doivent rédiger à destination des agriculteurs. Il les aides à rédiger, à reformuler, à s'assurer que le format obligatoire est respecter, que les tournures de phrases sont compréhensibles, etc. L'objectif est d'assurer des articles de qualité, pertinent, écrits sur un ton attirant.

L'objectif du GPT : créer un assistant pour la rédaction d'article pour la presse agricole départementale et la newsletter

Les conseillers ont 4 types potentiels d'article avec des conditions particulières dans chaque article repris dans les tableaux ci-

Amorces de conversation

Je veux être aidé pour rédiger un article, comment faire ?

Base de connaissances

Si vous chargez des fichiers comme base de connaissances, les conversations avec votre GPT peuvent inclure le contenu de ces fichiers. Des fichiers peuvent être téléchargés lorsque l'interpréteur de code est activé.

 10 mai p2 v2.pdf
PDF

 10 mai p1 v2.pdf
PDF

 16 février p2 02.pdf
PDF

➤ Mais qu'est-ce qu'il y a derrière ?

Synthèse des consignes de l'assistant :

🎯 Objectif de l'assistant GPT :

Aider les conseillers de la CDA 88 à rédiger des articles **clairs, structurés, adaptés à la presse agricole** et aux newsletters internes, tout en respectant les formats imposés.

L'IA agit comme un **correcteur, rédacteur et relecteur intelligent**, selon les cas.

Type d'article	Public cible	Format obligatoire	Particularités
Paysan Vosgien	Agriculteurs (public large ou ciblé)	Titre (95 c.), Chapô (170 c.), Corps (2600 c.), 1+ sous-titre	Exemples concrets si possible
Écho des Prairies	Agriculteurs herbagers	Titre (95 c.), Corps (1000 c.), sous-titre facultatif	Contenu très synthétique
3 questions à...	Agriculteurs	Titre (95 c.), Chapô (170 c.), Corps (2600 c.), 1+ sous-titre	D'après une interview – demander l'aval de l'exploitant
Brève Graine de Conseil	Newsletter agriculteurs	Titres accrocheurs, paragraphes courts, puces ou sous-titre facultatifs	Format newsletter, ton dynamique et concis

Ce que le conseiller fournit	Ce que fait l'assistant
Des sources brutes (PDF, notes, liens...)	Pose des questions préalables obligatoires (public cible, sujet, points à aborder) avant toute rédaction
Une ébauche d'article + sources	Confirme avec le conseiller le public cible + les points importants, puis structure et rédige un 1er jet
Un article déjà rédigé	Relit, corrige, propose des améliorations et vérifie que le format + ton + clarté sont bien respectés

➤ Mais qu'est-ce qu'il y a derrière ?

Synthèse des consignes de l'assistant :

✚ Vérifications automatiques de l'assistant GPT

- ✓ Respect du format obligatoire (titre, chapô, corps, longueurs)
- ✓ Ton adapté : clair, compréhensible, attractif, pas trop technique
- ✓ Vulgarisation pour ne pas perdre le lecteur
- ✓ Article structuré autour des questions : *Qui ? Quoi ? Pourquoi ? Où ? Quand ? Comment ? Combien ?*
- ✓ Relance le conseiller pour relecture finale
- ✓ Vérification spécifique pour l'article "3 questions à" : l'accord de l'exploitant est **obligatoire**

Et
surtout



100

article en mémoire,
pour qu'il se forme,
qu'il ajuste le ton,
qu'il reprenne les
idées ...

ALLIEZ PERFORMANCES ET UTILITÉ AVEC L'IA

CHAMBRE
D'AGRICULTURE
VOSGES

CLARTÉ

Définissez clairement les objectifs de l'article

- Clarifiez systématiquement le sujet de l'article avant de commencer
- Identifiez précisément votre public cible
- Utilisez le qui, quoi, pourquoi, où quand, comment, combien (5W2h)
- Recherchez des sources fiables et vérifiées
- Structurez le développement de votre article



EFFICACITÉ

L'art du prompt : interroger efficacement l'IA

- Formulez des questions précises et structurées
- Fournissez les sources et demandez lui de n'utiliser que celles-ci
- Utilisez les prompts fournis
- Approfondissez votre requête en échangeant avec l'IA
- Vérifiez la neutralité de l'article : les IA ont tendances à rédiger afin de satisfaire les modes de pensée dominants



3 RÈGLES D'OR



Vérifiez vos sources



Valorisez votre expertise



Relisez vos articles



LES ÉTAPES DE LA RÉDACTION D'UN ARTICLE

1.

Défrichage conceptuel : Notez de manière exhaustive toutes les idées concernant l'intérêt de l'article, les objectifs de communication, les perspectives commerciales, ...

2.

Recherche des sources : Identifiez et sélectionnez rigoureusement des sources officielles, académiques et expertes pour étayer solidement vos propos et arguments.

3.

Structuration logique : Construisez un développement argumentatif cohérent et fluide qui conduise naturellement vers l'objectif.

4.

Rédaction : La rédaction de l'article

5.

Relecture et correction : Effectuez une relecture méticuleuse pour vérifier la précision factuelle, corriger les éventuelles imperfections et garantir la qualité rédactionnelle.

Conseil de la semaine





Ne jamais utiliser pour



Analyse juridique et réglementaire



Recommandations validées par un organisme officiel



Données géographique (sauf dans certains cas ...)

40

Dans tous les cas **RELIRE** et **CORRIGER** ce qui est produit !

Les IA génératives produisent du contenu vraisemblable, pas forcément VRAI !



Encadrer l'usage de l'IA générative

Règles à respecter par tout utilisateur d'IA

✓ Ce qui est autorisé

- Utiliser l'IA en soutien à la rédaction, à la reformulation, à la vulgarisation
- Générer des brouillons de documents internes ou de communication
- Résumer, structurer ou reformuler un contenu non confidentiel
- Aider à trouver des idées, angles ou plans de rédaction

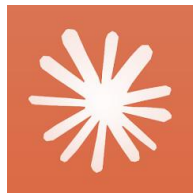
✗ Ce qui est interdit

- Coller des données personnelles, contractuelles, confidentielles ou stratégiques dans une IA
- Publier un contenu généré sans relecture ni validation humaine
- Utiliser ChatGPT pour remplacer un avis réglementaire, juridique ou technique expert
- Faire croire qu'un contenu IA a été rédigé "à la main"

✎ Obligation de transparence ?

✓ Si nous avons utilisé l'IA dans un **document** (note, article, post, ...) **pour plus que de la mise en forme ou de la reformulation** ; si **l'IA a apporté des idées** alors on mentionne : *"Ce contenu a été rédigé avec l'aide d'un outil d'intelligence artificielle (ChatGPT, Claude, etc.), relu et validé par l'auteur."*

✓ Pour une photo générée par l'IA alors on mentionne : *"Ce contenu a été produit avec l'aide d'un outil d'intelligence et validé par l'auteur."*



Tous sur M365 Copilot ?

Copilot | Microsoft 365 Copilot

Microsoft 365 Copilot

28,10 € HT

utilisateur/mois, paiement annuel

Ou 29,51 € HT payés mensuellement
(Abonnement annuel)

La T.V.A. n'est pas comprise dans le prix

Obtenez Microsoft 365

- ✓ Boostez la productivité : Intégrez Copilot en toute transparence dans les applications Microsoft 365 que vous utilisez déjà
- ✓ Simplifiez les flux de travail : Combinez vos données d'entreprise avec l'IA grâce à Microsoft 365 Copilot Chat et Copilot Pages
- ✓ Automatisez en toute simplicité : Créez des assistants personnalisés pour votre entreprise avec Microsoft Copilot Studio²
- ✓ Suivez votre réussite : Obtenez des informations exploitables à partir d'un tableau de bord préétabli mesurant l'adoption et l'impact de Copilot
- ✓ Assurez la sécurité : Bénéficiez d'une sécurité, d'une confidentialité et d'une conformité de niveau professionnel adaptées aux entreprises de toutes tailles

Une licence distincte pour [une offre Microsoft 365 éligible](#) est nécessaire pour acheter Microsoft 365 Copilot.



Les IA facilitant les synthèses de réunions

43

➤ Pourquoi Leexi ?



- 🐔 Outils Français (entraîné sur des bases en FR et interface en fr)
- 👩‍💻 Equipe disponible et réactive en cas de PB
- 🎮 Simple d'utilisation
- 🎨 Personnalisable
- 🏰 Compte entreprise disponible
- 💰 Facturation simplifié

Que fait concrètement Leexi ?

Visio de DEMANGE Solène avec Caroline Berinstain et Francois Latru

16 avr. 2025, 11:03 Team Default Réunion générique Modifier Accès Partager NOUVEAU Supprimer

INFO CHAPITRAGE TRANSCRIPT TRADUCTION TOPICS

Chapitrage

Chapitre 1: Introduction de l'outil d'assistance - 00:00

Caroline Berinstain mentionne un nouvel outil d'assistance qui est testé dans les Vosges. Solène Demange explique que cet outil doit être testé lors de différents types de réunions, notamment des petites réunions en vidéo.

Chapitre 2: Présentation de la réunion - 01:24

Caroline Berinstain présente l'objectif de la réunion, qui est de faire le point sur la formation et la certification Red2 prévue pour juin 2025. Elle souhaite également discuter des besoins futurs en formation pour 2026.

Chapitre 3: Expériences des participants - 01:24

François Latru partage son expérience en tant que formateur pour les Jeunes Agriculteurs et son parcours au sein de CDA de la Marne. Caroline Berinstain mentionne également ses 25 ans d'expérience dans le domaine de la formation.

Chapitre 4: Détails sur les formations - 04:38

Solène Demange explique qu'elle anime des formations sur des sujets agronomiques et technico-économiques pour les Jeunes Agriculteurs, et qu'elle travaille également sur des formations numériques, notamment sur Office 365.

Chapitre 5: Inscription à la formation Red2 - 06:36

Caroline Berinstain informe qu'il y a quatre inscriptions pour la formation Red2, et discute des inscriptions potentielles de la Marne, ainsi que des autres départements.

Chapitre 6: Suivi des inscriptions - 07:08

François Latru mentionne une nouvelle personne qui a rejoint la Marne et dont l'inscription est en cours. Caroline propose de contacter le service RH pour confirmer cette inscription.

Chapitre 7: Discussion sur les participants - 11:32

Caroline évoque un participant de Normandie qui ne s'est pas réinscrit, et François mentionne une nouvelle collègue en Alsace qui pourrait être intéressée par la formation.

Chambre d'Agriculture Vosges

Assistance IA pour la réunion

Présenté par Solène Demange

Caroline BERINSTAIN (Lyon)

François LATRU (Lyon)

Solène DEMANGE (Lyon)

Caroline Berinstain (72%)

DEMANGE Solène (9%)

François Latru (19%)

Topics

Discovery Interest Next Step Objections Pricing Wow

00:00 / 55:25

COMMENTAIRES

Ajouter un commentaire

ASK LEEXI SUMMARY EMAIL QUESTIONS

Summary

Rapport de Réunion

Mise en contexte :

Le 16 avril 2025, une réunion a été organisée entre plusieurs membres de la CDA88, dont Caroline Berinstain, Solène Demange et François Latru, pour discuter de la formation et de la certification Red2 prévue pour les 12 et 13 juin 2025. L'objectif principal était de faire le point sur les inscriptions et d'évaluer les besoins futurs en matière de formation.

Ordre du jour :

- Point sur la formation et la certification Red2.
- Évaluation des inscriptions pour la formation de juin 2025.
- Discussion sur les besoins futurs en formation pour 2026.
- Évaluation des coûts et logistique de la formation.
- Échanges sur les expériences et les rôles des participants en matière de formation.

Chiffres clés :

- 4 inscriptions reçues pour la formation Red2.
- 2 jours de formation prévus (12-13 juin 2025).
- Coût de prise en charge des intervenants : 735 euros par jour net de TVA.
- Plafond de prise en charge des nuitées à Paris : 125 euros maximum par nuit.
- Coût du dîner pris en charge : environ 19,30 euros.
- Coût du billet de train pour Solène : 100 euros (aller).
- Coût du billet de train pour François : environ 100 euros aller-retour.

Sujets détaillés :

1. Présentation de l'outil d'assistance :

ASK LEEXI FOLLOW-UP TASKS Feedback

Follow-Up Tasks

Retravailler le compte rendu

45

CHAMBRE
D'AGRICULTURE
VOSGES

Comment cela fonctionne ?

En visio :

- Leexi s'invite dans la réunion (Teams, Zoom, Meet...)

En présentiel :

- Enregistrement du son de salle
 - Micro de salle / Visio de salle +++
 - Téléphone -
 - Ordinateur --

 **! Prévenir tous les intervenants que la réunion est enregistrée !** 

Inviter Leexi en visio

 AI MEETING

Accueil

Bibliothèque

Enregistrement

Ressources

Paramètres

ENTREPRISE

Analytics

Alertes

Scorecards

Pour utiliser Leexi, vous devez au minimum connecter votre agenda afin de recevoir vos résumés automatiquement.

Connecter votre agenda

1 filtre sélectionné

DEMANGE Solène

 **Lancer l'assistant manuellement**

Entrez le lien de votre réunion pour inviter l'assistant Leexi. ?

Lien de la réunion

Inviter l'assistant Leexi

L'assistant prend environ 10 secondes pour rejoindre la réunion.

 Vos prochaines réunions

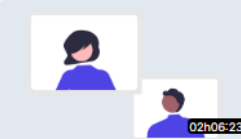
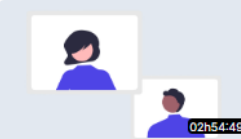
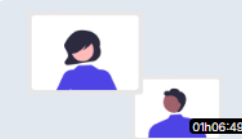
Aucune réunion à venir à afficher. Activez soit l'intégration Google Calendar ou Outlook dans 'Paramètres → Mes intégrations' afin d'importer automatiquement vos réunions.

 Calls de Default

< Depuis toujours >

26 Calls

< 1 2 3 >

★ UTILISATEURS	TITRE	CONTACTS	DATE	DURÉE	ACTIONS
	Bureau du 28/04 - partie 2		30 avr., 08:43	02h06:23	
	Bureau du 28/04 - partie 1		30 avr., 08:42	02h54:49	
	DEMANGE Solène & Inconnu		29 avr., 17:45	01h06:49	

Inviter Leexi en visio

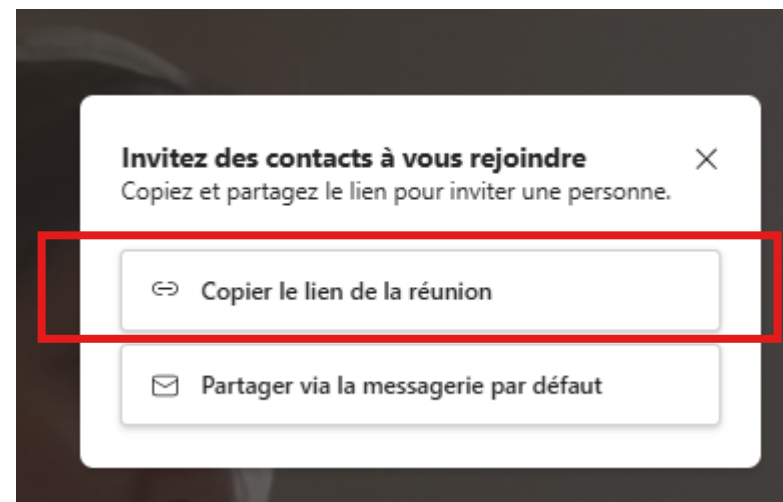
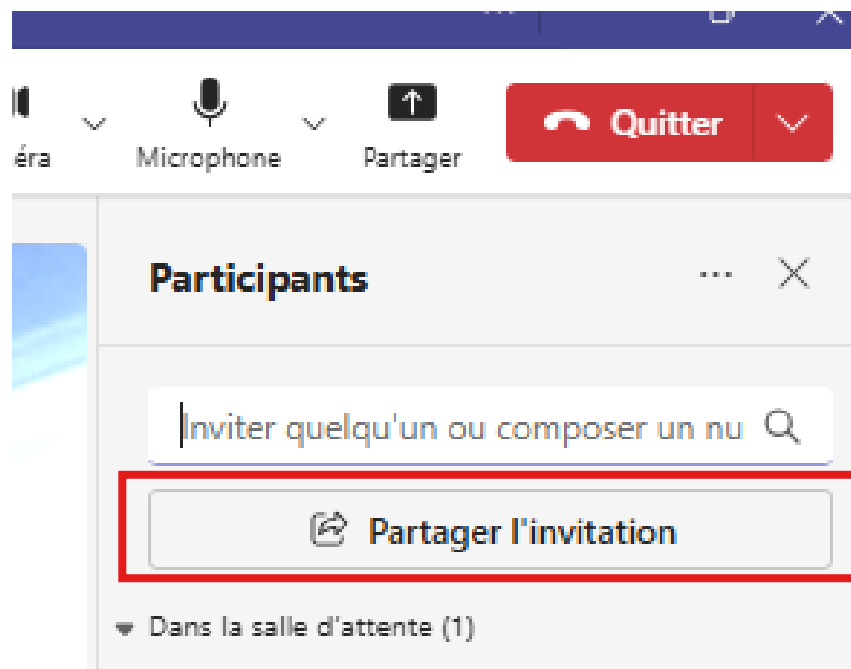
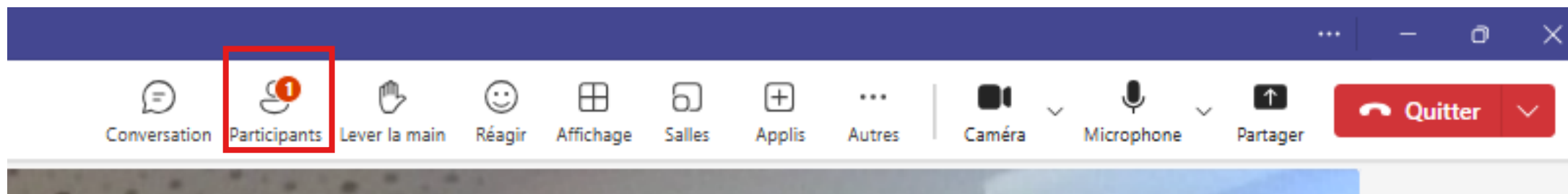
Dans Teams

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a video call. The top navigation bar includes icons for Conversation, Participants (highlighted with a red box and a notification badge), Lever la main, Réagir, Affichage, Salles, Applis, and Autres. To the right of these icons are controls for Caméra, Microphone, Partager, and a red Quitter button. Below the navigation bar, the main area shows a video feed of a participant. On the right side, a 'Participants' sidebar is open, featuring a search bar with the placeholder text 'Inviter quelqu'un ou composer un nu' and a red box highlighting the 'Partager l'invitation' button. Below this button, it indicates 'Dans la salle d'attente (1)'.

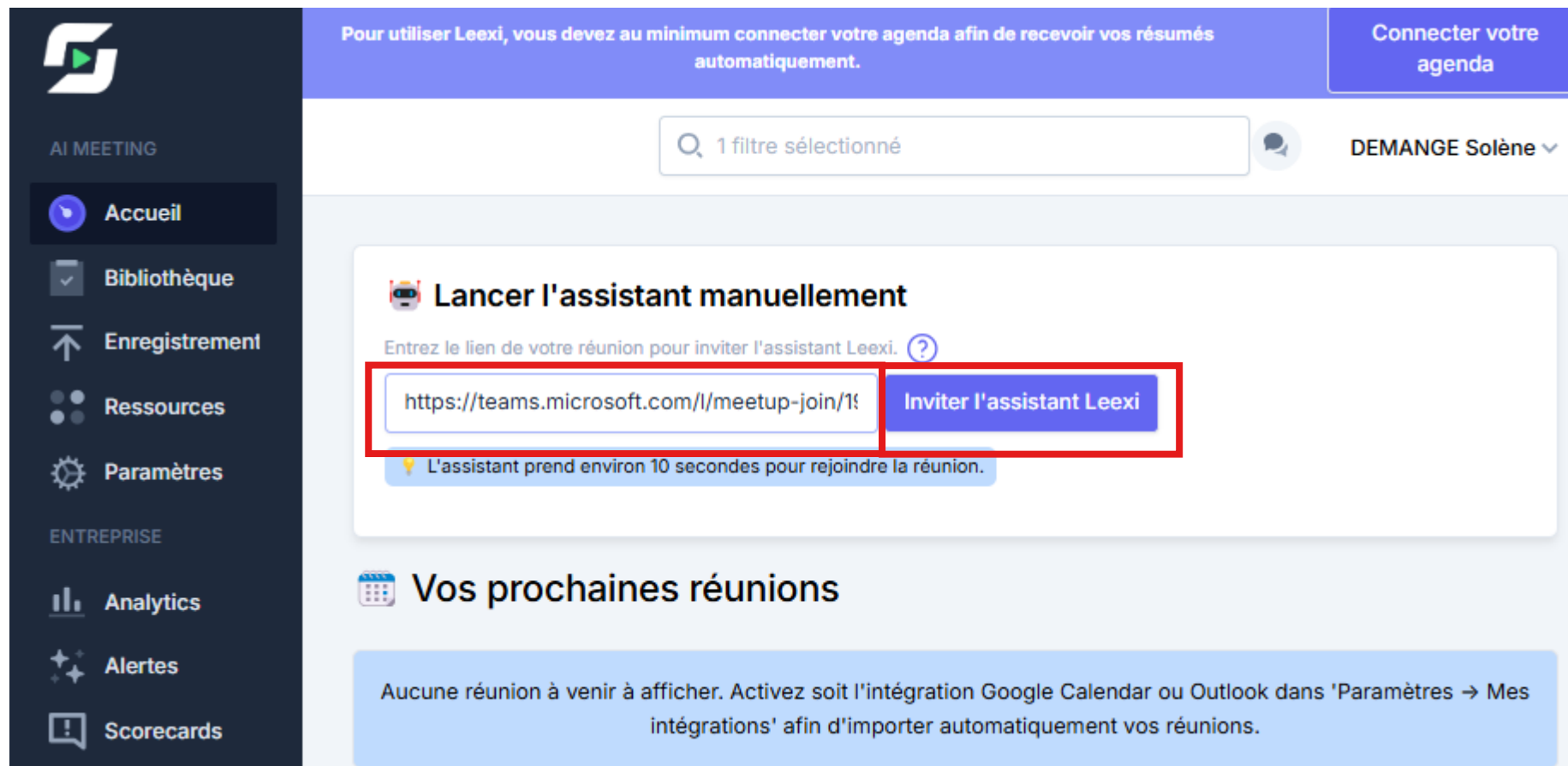
48

Inviter Leexi en visio

Dans Teams



Inviter Leexi en visio

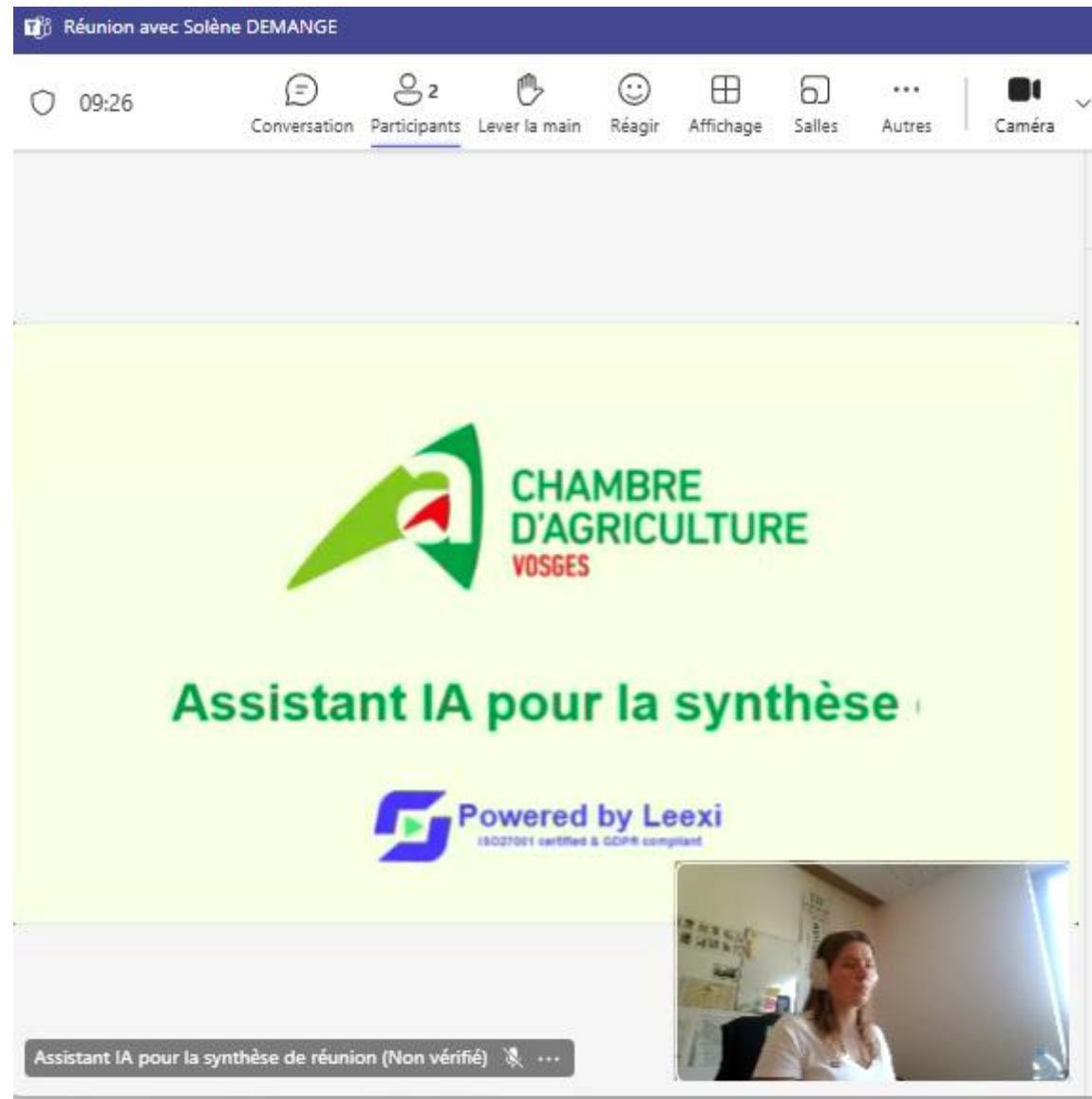
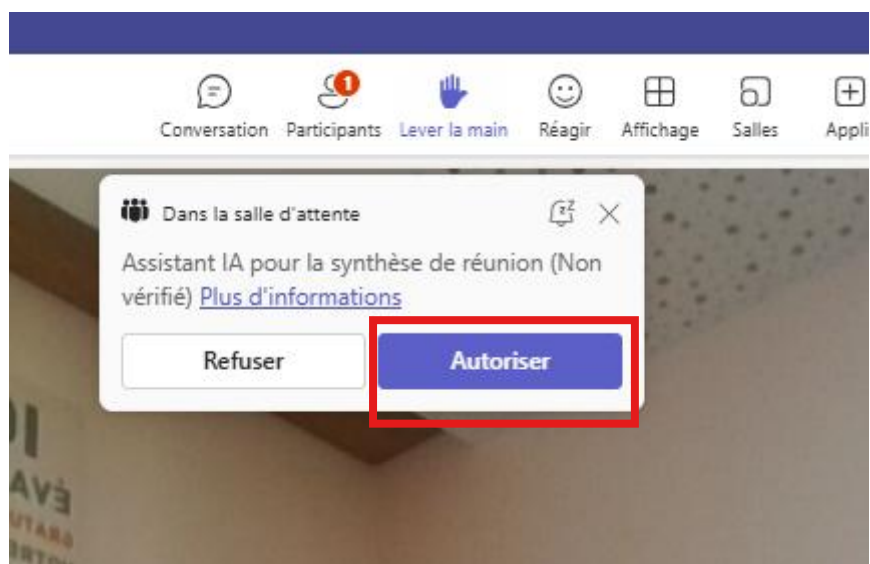


The screenshot shows the Leexi web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Accueil, Bibliothèque, Enregistrement, Ressources, Paramètres, Analytics, Alertes, and Scorecards. The main content area has a blue header with a message: "Pour utiliser Leexi, vous devez au minimum connecter votre agenda afin de recevoir vos résumés automatiquement." and a button "Connecter votre agenda". Below this is a search bar with "1 filtre sélectionné" and a user profile "DEMANGE Solène". The central section is titled "Lancer l'assistant manuellement" and contains a text input field with the URL "https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1?". The input field and the "Inviter l'assistant Leexi" button are highlighted with a red rectangle. A tooltip below the button states: "L'assistant prend environ 10 secondes pour rejoindre la réunion." Below this is a section titled "Vos prochaines réunions" with a message: "Aucune réunion à venir à afficher. Activez soit l'intégration Google Calendar ou Outlook dans 'Paramètres → Mes intégrations' afin d'importer automatiquement vos réunions."

Au maximum 1 minutes pour qu'il arrive dans la visio

50

Inviter Leexi en visio



Inviter Leexi en visio

Une fois la réunion terminée la synthèse se crée automatiquement en maximum 30 minutes ! 🎉



Visio de DEMANGE Solène avec Caroline Berinstain et Francois Latru

16 avr. 2025, 11:03
Team Default

Réunion générique
Modifier
Accès
Partager
NOUVEAU
Supprimer

INFO
CHAPITRAGE
TRANSCRIPT
TRADUCTION
TOPICS

Chapitrage

Chapitre 1: Introduction de l'outil d'assistance - 00:00

Caroline Berinstain mentionne un nouvel outil d'assistance qui est testé dans les Vosges. Solène Demange explique que cet outil doit être testé lors de différents types de réunions, notamment des petites réunions en vidéo.

Chapitre 2: Présentation de la réunion - 01:24

Caroline Berinstain présente l'objectif de la réunion, qui est de faire le point sur la formation et la certification Red2 prévue pour juin 2025. Elle souhaite également discuter des besoins futurs en formation pour 2026.

Chapitre 3: Expériences des participants - 01:24

François Latru partage son expérience en tant que formateur pour les Jeunes Agriculteurs et son parcours au sein de CDA de la Marne. Caroline Berinstain mentionne également ses 25 ans d'expérience dans le domaine de la formation.

Chapitre 4: Détails sur les formations - 04:38

Solène Demange explique qu'elle anime des formations sur des sujets agronomiques et technico-économiques pour les Jeunes Agriculteurs, et qu'elle travaille également sur des formations numériques, notamment sur Office 365.

Chapitre 5: Inscription à la formation Red2 - 06:36

Caroline Berinstain informe qu'il y a quatre inscriptions pour la formation Red2, et discute des inscriptions potentielles de la Marne, ainsi que des autres départements.

Chapitre 6: Suivi des inscriptions - 07:08

François Latru mentionne une nouvelle personne qui a rejoint la Marne et dont l'inscription est en cours. Caroline propose de contacter le service RH pour confirmer cette inscription.

Chapitre 7: Discussion sur les participants - 11:32

Caroline évoque un participant de Normandie qui ne s'est pas réinscrit, et François mentionne une nouvelle collègue en Alsace qui pourrait être intéressée par la formation.



Caroline Berinstain (72%)

DEMANGE Solène (9%)

francois Latru (19%)

topics

Discovery Interest Next Step Objections Pricing Wow

00:00 / 55:25

Commentaires

Ajouter un commentaire

ASK LEEKI
SUMMARY
EMAIL
QUESTIONS

Summary

Rapport de Réunion

Mise en contexte :

Le 16 avril 2025, une réunion a été organisée entre plusieurs membres de la CDA88, dont Caroline Berinstain, Solène Demange et François Latru, pour discuter de la formation et de la certification Red2 prévue pour les 12 et 13 juin 2025. L'objectif principal était de faire le point sur les inscriptions et d'évaluer les besoins futurs en matière de formation.

Ordre du jour :

- Point sur la formation et la certification Red2.
- Évaluation des inscriptions pour la formation de juin 2025.
- Discussion sur les besoins futurs en formation pour 2026.
- Évaluation des coûts et logistique de la formation.
- Échanges sur les expériences et les rôles des participants en matière de formation.

Chiffres clés :

- 4 inscriptions reçues pour la formation Red2.
- 2 jours de formation prévus (12-13 juin 2025).
- Coût de prise en charge des intervenants : 735 euros par jour net de TVA.
- Plafond de prise en charge des nuitées à Paris : 125 euros maximum par nuit.
- Coût du dîner pris en charge : environ 19,30 euros.
- Coût du billet de train pour Solène : 100 euros (aller).
- Coût du billet de train pour François : environ 100 euros aller-retour.

Sujets détaillés :

1. Présentation de l'outil d'assistance :

ASK LEEKI
FOLLOW-UP TASKS
Feedback

➤ Enregistrer une réunion en présentiel

	Micro de salle / Visio de salle	Téléphone	Ordinateur
Qualité de l'enregistrement	+++	+/-	---
Comment faire	Placer le micro bien au milieu de la salle	Essayer de placer le micro au milieu de la salle et / ou Proche de l'intervenant qui s'exprime le plus	Placer l'ordinateur au milieu de la salle
Risque	-	Gérer la batterie, ne pas s'en servir, ne pas interrompre l'enregistrement	

53

Enregistrer une réunion en présentiel

Appel de DEMANGE Solène

29 avr. 2025, 17:45 Team Default

Réunion consultance client

Modifier

Accès

Partager

Supprimer

INFO CHAPITRAGE TRANSCRIPT TRADUCTION TOPICS

Chapitrage

Chapitre 1: Introduction et Contexte du Projet - 00:13

Solène DEMANGE évoque la mise en place d'une drogue-tributaire par les services de l'État avant la sortie du commande, qui interpellait sur les projets de la ferme principale. Elle souligne le rôle de tri de l'achat et exprime des réserves sur le projet agricole en question, en se demandant s'il mérite d'être retravaillé pour passer en CDA.

Chapitre 2: Discussion sur la Validité du Projet - 01:00

Solène questionne la réalité agricole du projet, se demandant s'il s'agit d'un habillage de faux projets agricoles. Elle insiste sur la nécessité de déterminer si le projet a une valeur réelle ou s'il doit être mis à la poubelle.

Chapitre 3: Réactions et Opinions des Participants - 02:30

Les participants discutent des retours de CDA sur le dossier, mentionnant que le dossier n'est pas à jeter, mais qu'il nécessite des modifications. Solène souligne que le dossier peut être retravaillé et repassé en CDP.

Chapitre 4: Clarification sur les Critères Techniques - 08:14

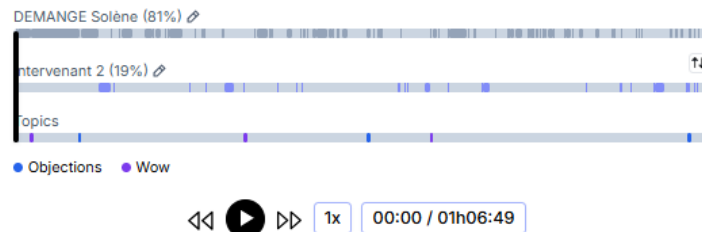
Un intervenant soulève des questions sur les préconisations de CDA concernant d'autres cultures, notamment l'élevage porcin. Il mentionne l'absence de critères techniques sur ces cultures, ce qui complique l'évaluation du projet.

Chapitre 5: Évaluation des Changements Techniques - 09:24

Solène évoque la nécessité d'apporter des changements techniques au projet, en soulignant que cela prend du temps. Les participants discutent des implications de ces changements sur la faisabilité du projet.

Chapitre 6: Importance de la Charte et des Études Préalables - 10:07

Les participants discutent de l'importance de la charte et des études préalables



COMMENTAIRES

Ajouter un commentaire

Envoyer

ASK LEEIXI SUMMARY

Summary

Modifier

Rapport de réunion CDA88 - 29 avril 2025

Mise en contexte :

La réunion du 29 avril 2025 a rassemblé des membres de la CDA88 pour discuter des projets agricoles en cours, notamment un projet d'élevage et d'agrivoltaïsme. Les participants ont examiné les défis réglementaires et techniques liés à la mise en œuvre de ces projets, ainsi que les attentes des porteurs de projets vis-à-vis de la charte de CDA.

Ordre du jour :

- Évaluation du projet d'élevage de loups et d'agrivoltaïsme.
- Discussion sur les exigences de la charte CDA et leur impact sur les projets agricoles.
- Réflexion sur les modifications nécessaires pour que le projet soit conforme aux attentes de CDA.
- Questions sur la faisabilité des projets en lien avec les réglementations en vigueur.

Chiffres clés :

- 100 mètres : distance mentionnée en rapport avec le projet.
- 2003 : date de référence pour des informations diffusées sur le comportement du projet.
- 28,5 hectares : superficie totale du projet, dont 10 hectares seraient dédiés aux panneaux photovoltaïques.
- 30% : taux de couverture des panneaux photovoltaïques par rapport à la surface totale.

Sujets détaillés :

Personnalisation de leexi

En fonction **des besoins** il est possible d'utiliser des **prompts différents**

The screenshot displays the 'Appel de DEMANGE Solène' interface. At the top, it shows the date '9 avr. 2025, 17:45' and the team 'Team Default'. A dropdown menu is open, showing various prompt options: 'Réunion consultance client' (selected), 'Réunion générique', 'Réunion interne', 'Réunion de CODIR', 'Session élus - CDA 88', 'Bureau d'élus - CDA 88', 'Entretien divers', and 'Réunion consultance client' (checked). The main content area is titled 'Chapitrage' and contains two chapters: 'Chapitre 1: Introduction et Contexte' and 'Chapitre 2: Discussion sur la Validité'. The right sidebar shows a progress bar for 'DEMANGE Solène (81%)' and 'Intervenant 2 (19%)', along with a 'Topics' section and a video player with controls. The bottom section is labeled 'COMMENTAIRES' and has a text input field 'Ajouter un commentaire'.

Personnalisation de leexi

En fonction **des besoins** il est possible d'utiliser des **prompts différents**

TousRecommandéDefaultInactif

Chercher...

Catégorie

Chaptering

Chapitrage

Actif

Bureau D'élus - Cda 88

Resumé principal

Actif

Réunion Interne - Cda 88

Resumé principal

Actif

Session Élus - Cda 88

Resumé principal

Actif

Summary

Resumé principal

Actif

Summary Ae

Resumé principal

Actif

Summary Csm

Resumé principal

Actif

Summary Internal

Resumé principal

Actif

Summary Recruitment I...

Resumé principal

Actif

Summary Sdr

Resumé principal

Actif

Bureau d'élus - cda 88

Modifier

Type: Resumé principal

Description

Actif

Réalise une transcription détaillée et structurée de ce bureau d'élus, en suivant strictement l'ordre du jour. Pour chaque point abordé, identifie les informations échangées, les avis exprimés, et les conclusions ou décisions prises.

Prompt

Transcription: \$text
Basé sur la transcription, utilisez le prompt ci-dessous.

Découpe le compte rendu par thématiques abordées dans la réunion, même si elles ne sont pas annoncées comme des points formels.

Pour chaque sujet traité :

Détaille les informations communiquées, les enjeux soulevés, les questions discutées, les prises de parole importantes.

Précise systématiquement les conclusions : décision prise, report, validation, mise en débat, ou information à suivre.

Si aucune conclusion n'est prise, mentionne-le clairement.

Si certains points sont abordés de manière transversale ou en dehors d'une logique d'ordre du jour, tu dois quand même les isoler et les synthétiser de façon claire.

Élimine les échanges informels ou digressions sauf s'ils contiennent des informations utiles au suivi ou à la décision.

Utilise un style clair, neutre et professionnel.
Reformule les propos si nécessaire pour fluidifier la lecture, mais respecte le fond avec exactitude.

Critères d'automatisation

Type de conversation

Personnalisation de leexi

Possibilité d'ajouter du vocabulaire précis, technique et des acronymes pour améliorer les synthèses de l'outils

 Mes notifications	TERME	MOTS CLÉS
 Mes intégrations	Association des Producteurs de Munster Fermier	APMF, AMF, asso munster fermier, asso munster
PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPE		
 Mon équipe	Bleu Vert Vosges	Bleu verre Vosges, Le verre Vosges, Bleu vert Vault, Bleu-Vert-Vault, Bleu-Vert-Vosgelia, ...
PARAMÈTRES GÉNÉRAUX		
 Mon entreprise	CAL	Coopérative Agricole Lorraine, CALE, cal, KALE, cale
 Teams & Utilisateurs	CDA	Chambre d'Agriculture, la chambre, la CDA
 Roles	Commission Départementale de Préservation des Espaces Naturels, Agricoles et Forestiers	CDPENAF
 Intégrations	Direction Départementale des Territoires	DDT, DT, EDT, d d t, D D T, d t, e d t
 Votre logo	DNSI	DSI, Service informatique, DNSI, DN-SI, NSI, D-NSI
 Bibliothèque de prompts	EMC2	EMC-2, EMC deux, E M C 2, emc2
 Facturation	Équivalent Temps Plein	ETP
 Partenariat	Excédent Brut d'Exploitation	EBE, Excédent Brut
 Sécurité	Fédération Départementale des Syndicats d'Exploitants Agricoles	FDSEA
PARAMÈTRES AVANCÉS 	Fédération Nationale des Syndicats d'Exploitants Agricoles	FNSEA
 Tags	Fièvre Catarrhale Ovine	FCO, Fièvre Ovine
 Topics		
 Vocabulaire personnalisé		
 Types de conversation		
 Scorecards		
 E-mails		



Quel est le besoin ?

Questions ?

Retours d'expérience ?

Envie de tester sur une réunion à venir ?

Possibilité d'organiser un test en condition réelle ?

Quel est le besoin en termes de nombre de compte ? 1 par pôle au début ?





Les astuces

Convertir une image en texte,
récupérer le texte d'une image



« Parler à son ordinateur »



Dictée



Voice In

« Encore une fois, c'est une dé- libération obscure qui nous ha- 2017, NDLR), nous nous bat- tons pour l'unité, en travaillant Même chose pour Didier

Saint-Dié-des-Vosges

La cité scolaire Jules-Ferry présente ses projets aux futurs élèves

Outre la découverte de l'offre de formation, les portes ouver- tes sont l'occasion de visiter les infrastructures et de découvrir les projets d'un établissement.

La cité scolaire Jules-Ferry a ouvert ses portes ce samedi 22 mars. Rénovation des ves- tiaires, végétalisation de la cour, voyages en Espagne et en Italie, échange franco-alle- mand, sections sportives... De nombreux projets qui ryth- ment la vie des élèves tout au long de l'année ont été présen- tés.

Du côté des langues vivantes, alors que les classes d'allemand préparent l'échange avec Frie- drichshaffen, 49 élèves de 1^{re} LV2 espagnol sont partis du 23 au 28 mars à Barcelone. Un voyage organisé sur une ap- proche pluridisciplinaire avec au programme visite, rallye pé- destre et détente.

Quête d'amélioration

Fermés depuis deux ans pour cause d'affaissement du sol, les vestiaires du gymnase de la cité scolaire sont en cours de réfec- tion et seront prochainement rouverts aux élèves. Entière- ment rénovés et plus lumi- neux, ils accueilleront de nou- veau les élèves des cours d'EPS



Monsieur Lenoir, responsable des sections sportives de foot et volley, a présenté l'enjeu et l'intérêt de ces équipes aux visiteurs.

et des sections sportives (futsal et foot féminin, volley mixte), gérées par Monsieur Lenoir.

Toujours dans l'optique d'of- frir un cadre de vie sécurisé et agréable aux élèves, il est prévu de désimperméabiliser la cour pour la revégétaliser cet été, si tout se passe bien. Un projet pour lequel les éco-délégués ont pu proposer leurs idées.

Ces portes ouvertes étaient aussi l'occasion pour deux sec- tions de financer des sorties scolaires. Par la vente de fleurs pour les BTS NDRC (négocia- tion et digitalisation de la rela- tion client) de 2^e année qui par- tiront en Toscane du 21 au 25 avril. C'était des bonbons de la Confitiserie géromoise pour les 1^{res} STMG (sciences et tech- nologies du management et de la gestion). L'objectif étant avant tout de mettre en ap- plication les enseignements de leur filière. Ils prévoient égale- ment une sortie autofinancée avec la visite de la confiserie et d'une autre entreprise du sec- teur ainsi qu'une demi-journée récréative. Très investis, les élèves ont créé leur logo et le slogan en toute autonomie sous la surveillance de leur en- seignant, Thibault Reungere.

Inscription au schéma volontaire

Quelques points de comparaison

Critères	ISCC EU	2BSvs
Etendue du parcellaire à étudier	Intégralité des parcelles	Intégralité po
Cas de non durabilité d'une parcelle	Une parcelle non durable d'une exploitation (livrée ou non), rend non durables toutes les parcelles de cette même exploitation.	Seule la matière ve non durable → p
Récolte de prairie permanente	Possible	Classée non d Il est possible de ces matières en a justifiant la neces exploite
Liste fermée de matières pouvant être reconnues par le schéma	Oui	

A SAVOIR :

Tous les Schémas volontaires reposent sur la même directive. Leurs règles d'application leur permettent toutefois quelques adaptations spécifiques à la marge

VOUS Ê

L'inscription aux ligne, sur les s

Les Schémas vo des schémas All nibles qu'en alle pièces justificat



Vous avez des questions ? Des besoins spécifiques ?

61

Merci à tous et bonne journée ! 🧑🏻

"Ce contenu a été rédigé avec l'aide d'un outil d'intelligence artificielle (ChatGPT, Claude, etc.), relu et validé par l'auteur."