



Outils mis en place dans l'Aude pour la gestion de la Compensation Collective Agricole

Actualisation 2025

- Appel à projets type
- Formulaire de candidature type
- Modèle budget prévisionnel
- Grille d'Analyse des projets
- Modèle de calcul pour affectation de la compensation

APPEL A PROJETS EN FAVEUR DE LA COMPENSATION COLLECTIVE AGRICOLE

N°X en date du XX/XX/XXXX

Cahier des charges

Territoire éligible :

Date limite de dépôt des dossiers : XX/XX/XXXX

1. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'APPEL A PROJETS

Cet appel à projets s'inscrit dans le cadre du dispositif réglementaire de la **Compensation Collective Agricole**, qui oblige les maitres d'ouvrage, dès lors que les impacts sur l'agriculture de leurs projets ne peuvent être évités, à mettre en œuvre des **mesures de compensation collective agricole**, en soutenant des opérations ou des actions de nature à compenser les effets négatifs du projet sur l'économie agricole du territoire impacté.

Cet appel à projets vise à identifier et sélectionner les **projets collectifs agricoles** susceptibles de bénéficier **des fonds de compensation agricole** que les maitres d'ouvrage ont choisi de consigner auprès de la Caisse des Dépôts et de Consignation dans le cadre d'une **démarche volontaire** proposée dans le département de l'Aude.

La gestion de ces fonds est pilotée par le CESCCA (Comité d'Engagement et de Suivi de la Compensation Collective), mis en place dans le département de l'Aude depuis 2023. Il associe les services de l'Etat, les représentants de la profession agricole, les collectivités et des associations.

Pour plus de détails sur le cadre départemental, vous pouvez consulter la [page dédiée](#) sur le site de la Préfecture de l'Aude.

2. DESCRIPTION DES OPERATIONS SOUMISES A COMPENSATION AGRICOLE COLLECTIVE ET TERRITOIRES CONCERNES

Le présent appel à projets vise à sélectionner les projets de compensation agricole en réponse aux opérations suivantes :

Intitulé du projet d'aménagement	Nom de l'aménageur	Territoire impacté dans lequel doivent être proposées les mesures	Enjeux ciblés par l'étude préalable agricole	Filières agricoles ciblées par l'étude préalable agricole	Montant à compenser sur le territoire

3. ELIGIBILITE DES PROJETS POUVANT BENEFICIER DES FONDS CONSIGNES

a. Nature des projets

Les projets de compensation proposés doivent obligatoirement :

- Relever d'une dimension collective ;
- Etre mis en œuvre sur l'un des territoires impactés listés dans le tableau précédent ;
- Répondre aux enjeux identifiés dans l'étude préalable agricole, le cas échéant
- Apporter une plus-value à l'économie agricole de ces territoires ;
- Etre indépendants vis-à-vis du projet soumis à compensation collective ;

- Pouvoir être achevés dans les deux ans suivant la sélection du projet ;
- Etre conformes aux différentes réglementations en vigueur (environnement, santé, risques, etc.).

Ils doivent viser prioritairement les filières ciblées par les Etudes Préalables Agricoles des projets d'aménagement, le cas échéant.

b. Bénéficiaires

Les bénéficiaires éligibles sont l'ensemble des structures susceptibles de porter des projets agricoles collectifs dont :

- Les coopératives agricoles et les CUMA
- Les collectifs agricoles (GDA, GIEE, associations, GP, etc.)
- Les Entreprises de transformation et de commercialisation de produits agricoles
- Les établissements d'enseignement agricole
- Les collectivités : communes, EPCI, PNR, Département, etc.
- Acteurs agissant dans le développement agricole et l'accompagnement agricole (chambre, associations, SAFER etc.)
- Les associations foncières agricoles (ASA, AFP, ASL)
- Groupements d'Employeurs
- Gestionnaires d'infrastructures agricoles
- Etc.

c. Dépenses éligibles

Sont éligibles les dépenses matérielles et immatérielles directement liées à la mise en œuvre des projets :

- Dépenses d'investissement : acquisition et pose de matériel, construction ou aménagement, travaux, acquisition foncière, etc.
- Dépenses immatérielles : dépenses de personnel liées au projet, prestations de services, études, diagnostics, ingénierie, travaux de recherche et d'expérimentation, gestion du projet, etc.

Si le porteur récupère la TVA les dépenses éligibles seront à présenter en HT.

d. Taux d'aide et le cadre réglementaire

Le taux d'aide via le fond de consignation ne pourra excéder 80% des dépenses éligibles. Des co-financements sont possibles dans le maximum de 90% d'aide. Le Comité d'Engagement se réserve la possibilité de proposer des taux de financement inférieurs au regard de l'enveloppe disponible. Dans le cas de fonds de nature publique, ils seront soumis au régime d'aide d'Etat, et pourront porter les co-financements à un montant inférieur en fonction des situations.

4. MODALITES DE CANDIDATURE

a. Constitution des dossiers

Pour constituer leur dossier, les candidats devront compléter un dossier de candidature composé à minima de :

- Du formulaire de candidature à remplir sur le site Démarches Simplifiées : [lien](#)
- Du budget prévisionnel du projet : Le modèle de budget prévisionnel est mis à disposition sur le site de la Chambre d'Agriculture ou par mail (cf. contacts en fin de document).
- Des devis des investissements et des dépenses. Deux devis sont demandés pour les dépenses supérieures à 20 000 € HT. Un devis pour les dépenses inférieures.

Des éléments complémentaires pourront être sollicités pour compléter la candidature en vue de l'analyse du projet. Si le projet est sélectionné, un certain nombre de pièces complémentaires seront demandées dans tous les cas, notamment sur plan administratif.

b. Dépôt des dossiers

Les dossiers peuvent être déposés sur la période du XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX, par voie électronique sur l'outil en ligne Démarches simplifiées.

Lien :

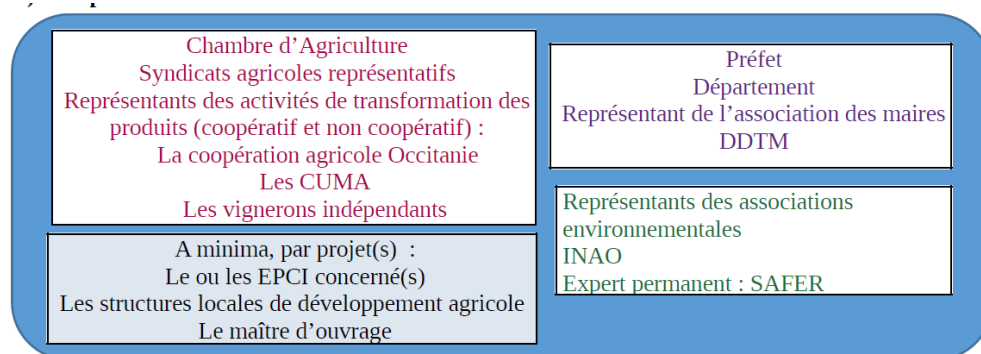
Tous les dossiers déposés feront l'objet d'un accusé de réception.

5. INSTRUCTION ET SELECTION

a. Comité de sélection

Les projets seront analysés et sélectionnés par le CESCOA, en présence des aménageurs concernés. Plusieurs projets pourront être retenus pour un même projet d'aménagement, en fonction de l'enveloppe disponible.

Composition du CESCOA :



La sélection des projets sera ensuite proposée pour validation à la CDPENAF.

b. Grille de sélection

Les projets seront évalués selon les critères suivants :

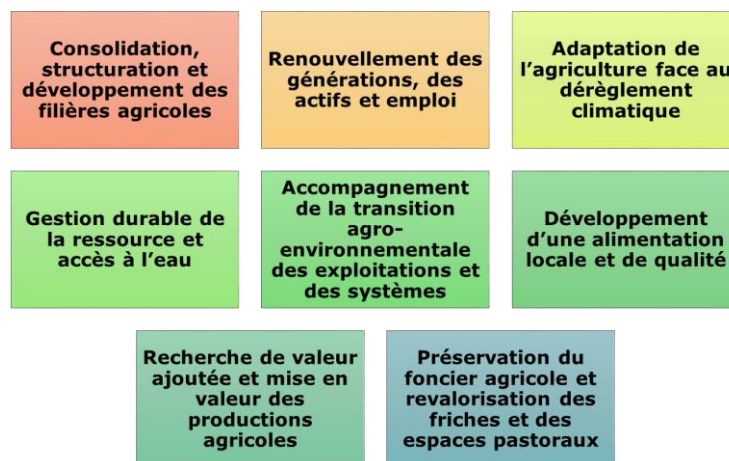
Critères prioritaires :

- Solidité et viabilité du projet
- Opérationnalité du projet
- Dimension collective et valeur ajoutée pour l'économie agricole du territoire
- Réponse aux enjeux agricoles du territoire impacté et des filières impactées
- Réponse aux enjeux agricoles départementaux (cf. figure ci-après)
- Bénéfices sociaux et environnementaux
- Dimension partenariale
- Effet levier de la compensation

Autres critères :

- Part du projet sur le territoire éligible
- Effets indirects sur les filières et organisations existantes
- Caractère innovant du projet

Enjeux agricoles départementaux identifiés dans les lignes directrices relatives à l'Etude Préalable Agricole :



c. Calendrier prévisionnel

La sélection des projets interviendra maximum deux après la date de cloture de l'appel à projets.

6. MODALITES DE CONVENTIONNEMENT ET DE VERSEMENTS

Après validation des projets de compensation par la CDPENAF, une convention de mise en œuvre sera établie entre les candidats sélectionnés et les services de l'Etat.

Le démarrage du projet devra intervenir au plus tard 1 an après la signature de la convention. A défaut, les fonds de compensation pourront être réattribués.

Un acompte pourra être versé au bénéficiaire sur présentation de justificatifs permettant d'attester du lancement effectif du projet.

Un arrêté préfectoral de déconsignation déblocuera ensuite les sommes consignées auprès de la caisse de dépôts et de consignation. Le bénéficiaire devra fournir les documents suivants :

- Un état récapitulatif des dépenses
- Les factures acquittées/devis signés
- Les autres preuves attestant la réalisation de l'opération
- Un bilan de l'opération

Une visite sur place pourra être effectuée.

7. CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Chambre d'Agriculture

DDTM

FORMULAIRE TYPE

Appel à Projets en faveur de la compensation agricole collective dans l'Aude

N° X en date du XX/XX/XXXX

Informations préalables à consulter

Avant d'effectuer la démarche de dépôt de dossier, vous êtes invité(e) à consulter les informations suivantes :

- le cahier des charges de l'appel à projet en lien ci-dessous
- la liste des pièces à joindre au dossier dont le modèle de tableur pour renseigner le budget du projet

Ce tableur doit être complété en amont pour l'intégrer dans la télé procédure.

Attention : La candidature peut être remplie en plusieurs étapes au niveau de la procédure en ligne, l'enregistrement est automatique en mode "brouillon" tant que le dossier n'est pas finalisé et que l'option "publier" n'est pas activée.

Les champs marqués d'un astérisque () sont obligatoires.*

1. Informations sur la structure candidate

Raison sociale de la structure candidate * : *Champ à remplir*

Adresse complète* : *Champ à remplir*

N° SIRET : *Champ à remplir*

Statut juridique* : *Liste à cocher (à reprendre car ce ne sont pas tout à fait des statuts juridiques)*

- *Coopératives agricoles*
- *CUMA*
- *Collectifs agricoles (GDA, GIEE, associations, GP, etc.)*
- *Entreprises de transformation et de commercialisation de produits agricoles*
- *Etablissements d'enseignement agricole*
- *Collectivités : communes, EPCI, PNR, Département, etc.*
- *Acteurs agissant dans le développement agricole et l'accompagnement agricole (chambre, associations, SAFER etc.)*
- *Associations foncières agricoles (ASA, AFP, ASL)*
- *Groupements d'Employeurs*
- *Gestionnaires d'infrastructures agricoles*
- *Autre*

Prénom du (de la) responsable juridique de la structure* : *Champ à remplir*

Nom du (de la) responsable juridique de la structure* : *Champ à remplir*

Fonction du (de la) responsable juridique de la structure* : *Champ à remplir*

Prénom de la personne en charge du suivi du dossier (si différent) : *Champ à remplir*

Nom de la personne en charge du suivi du dossier (si différent) : *Champ à remplir*

Fonction de la personne en charge du suivi du dossier (si différent) : *Champ à remplir*

Téléphone de la personne en charge du suivi du dossier * : *Champ à remplir*

Mail de contact pour la candidature* : *Champ à remplir*

2. Informations sur le projet proposé

Intitulé du projet proposé* : *Champ à remplir*

Description du projet (contexte, objectif, réalisations prévues à rajouter en petites lignes)* : *Champ à remplir*

Filières concernées* : *Champ à remplir*

Enjeux auquel le projet répond* : *Champ à remplir*

Bénéficiaires (type et nombre)* : *Champ à remplir*

Partenaires impliqués (noms et rôles) : *Champ à remplir*

Lien(s) avec d'autres démarches locales : *Champ à remplir*

Localisation du projet (lieu de réalisation principal à rajouter)* : *Champ à remplir ou carte dynamique*

A défaut nom de la commune du lieu de réalisation principal : liste déroulante

Périmètre d'impact du projet (périmètre sur lequel des retombées sont attendues) (Nom de périmètre existant ou liste de communes)* : *Champ à remplir*

Retombées directes et indirectes attendues sur l'économie agricole du territoire* (*Données précises et chiffrées appréciées*) : *Champ à remplir*

Effets attendus sur les organisations existantes et les filières agricoles du territoire* : *Champ à remplir*

Retombées éventuelles attendues sur l'emploi : *Champ à remplir*

Retombées éventuelles attendues sur le volet social : *Champ à remplir*

Retombées éventuelles attendues sur l'environnement et l'aménagement du territoire : *Champ à remplir*

Caractère innovant du projet (le cas échéant) : *Champ à remplir*

3. Eléments financiers

Ma structure récupère-t-elle la TVA *? *Case à cocher*

- *Oui*
- *Non*

Si OUI, présentez le montant du projet en HT
Si NON, présentez le montant du projet en TTC

Montant global du projet (en euros) *: *Champ à remplir A supprimer*

Nature des dépenses présentées *: *Case à cocher*

- *Dépenses d'investissements*
- *Dépenses immatérielles*

Montant de la subvention demandée au titre de la compensation agricole collective (en euros)* :
Champ à remplir

Mon projet fait-il l'objet d'autres demandes de financement* ? *Case à cocher*

- Oui
- Non

Si OUI, précisez les co-financements sollicités et/ou obtenus : *Champ à remplir*

Le budget prévisionnel détaillant les dépenses et recettes prévisionnelles sera à joindre au dossier

4. Etat d'avancement et calendrier

Le projet présenté a-t-il déjà fait l'objet d'études préalables ? **Case à cocher*

- Oui
- Non

Si OUI, lesquelles ? *Champ à remplir*

Le projet nécessite-t-il une maîtrise foncière (achat ou location de foncier bâti ou non bâti) *: *Case à cocher*

- Oui
- Non

Si OUI, la maîtrise foncière est-elle déjà assurée ou à assurer ? Et comment ? *Champ à remplir*

Le projet présenté nécessite-t-il des autorisations administratives préalables à sa mise en œuvre* ?
Case à cocher

- Oui
- Non

Si OUI lesquelles ? Et indiquez leur état d'avancement (à demander, demandé, obtenu) : *Champ à remplir*

Date prévisionnelle de démarrage du projet *: *Champ à remplir*

Date prévisionnelle de clôture du projet* : *Champ à remplir*

Principales étapes *: [Champ à remplir](#)

Moyens humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet (personne, temps, compétences)* :
[Champ à remplir](#)

Freins éventuels identifiés : [Champ à remplir](#)

5. Pièces à joindre

- Budget prévisionnel* [cf modèle](#)
- Devis* (Deux devis pour les dépenses supérieures à 20 000 € HT. Un devis pour les dépenses inférieures à 20 000 € HT).
- Autres pièces facultatives : Vous pouvez ajouter d'autres pièces utiles à la compréhension du projet (éléments complémentaires de description du projet, photos, éléments explicatifs des dépenses, lettres de soutien, autorisations obtenues, preuves de maîtrise foncière) etc...

L'administration se réserve la possibilité de solliciter auprès de la structure candidate des pièces et éléments complémentaires.

6. Acte de candidature et engagements

En validant ce formulaire en ligne, j'atteste sur l'honneur :

- avoir le pouvoir de représenter le candidat au présent appel à candidature* [Case à cocher](#)

☐

- l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes *
[Case à cocher](#)
- avoir pris connaissance que si mon projet est retenu, des pièces administratives complémentaires seront sollicitées* [Case à cocher](#)
- que ma structure est indépendante vis-à-vis du projet à compenser* [Case à cocher](#)

MODELE BUDGET PREVISIONNEL

Nom du projet :								
Nom de la structure candidate :								
Récupération de la TVA : Oui								
<i>Exemple</i>								
NB: - rajouter autant de lignes qu nécessaire - le budget doit être équilibré entre les recettes et les dépenses (montant HT si récupération TVA, montant TTC sinon)								
DEPENSES LIEES AU PROJET								
Type de dépenses	Détail des dépenses pour le projet	Nombre unités	Nombre unités	Coût unitaire HT	Cout unitaire TTC	Coût total HT	Coût total TTC	Nbre de devis fournis
Dépenses de fonctionnement	Services extérieurs (à détailler : prestations, honoraires, locations, études, analyses...) <i>- Analyse de sol</i>	<i>nbre d'analyses</i>	<i>200</i>	<i>50 €</i>	<i>60 €</i>	<i>10 000 €</i>	<i>12 000 €</i>	1
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
	Dépenses de personnel dédiées au projet (salaires et charges, à détailler par fonction, déplacement, frais de mission). Cout HT = Cout TTC <i>- Intervention technicien de la structure porteuse</i>	<i>nbre de jours</i>	<i>100</i>	<i>250 €</i>	<i>250 €</i>	<i>25 000 €</i>	<i>25 000 €</i>	sans objet
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
	Autres coûts (à détailler et préciser : petit matériel, fournitures, etc.) <i>- Achat de matériel pour démonstration</i>	<i>quantité</i>	<i>10</i>	<i>30 €</i>	<i>36 €</i>	<i>300 €</i>	<i>360 €</i>	
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
Sous-total dépenses de fonctionnement				44%		35 300 €	37 360 €	
Dépenses d'investissement	Liste détaillée des investissements à réaliser : acquisition et pose de matériel, construction ou aménagement, travaux, acquisition foncière <i>- Travaux de réhabilitation</i>	<i>quantité</i>	<i>1</i>	<i>40 000 €</i>	<i>48 000 €</i>	<i>40 000 €</i>	<i>48 000 €</i>	2
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
	-					- €	- €	
	Sous-total dépenses d'investissement			56%		40 000 €	48 000 €	
	Sous-total coûts directs du projet						75 300 €	85 360 €
TOTAL DES DEPENSES DU PROJET						110 600 €	122 720 €	
RECETTES POUR LE PROJET								
Type de recettes	Détail des recettes pour le projet	Montant Acquis	Montant Demandé	% du total	Montant Recettes			
Subventions	Subvention demandée au titre de la compensation agricole		<i>50 000 €</i>	45%	<i>50 000 €</i>			
	Autres subventions (préciser le financeur et le dispositif) <i>- Commune</i>	<i>10 000 €</i>		9%	<i>10 000 €</i>			
	-			0%	- €			
	-			0%	- €			
Autres	Autofinancement (fonds propres)	<i>49 600 €</i>		45%	<i>49 600 €</i>			
	Ventes de biens ou services, participation des usagers (à préciser) <i>- Participation agriculteurs (10€)</i>		<i>1 000 €</i>	1%	<i>1 000 €</i>			
	-			0%	- €			
	-			0%	- €			
TOTAL DES RESSOURCES POUR LE PROJET				100%	110 600 €			

MODELE GRILLE D'ANALYSE ET DE NOTATION DES PROJETS

SYNTHESE DES PROJETS															
Demandeur	Projet	Montant total du projet	Montant de compensation demandé	Réponse aux enjeux du territoire impacté	réponse aux enjeux départementaux	dimension collective et valeur ajoutée pour l'économie agricole du territoire	solidité et viabilité du projet	opérationnalité du projet	bénéfices sociaux et environnementaux	dimension partenariale	effet levier de la compensation	Part du projet sur le territoire éligible = Grand Narbonne	effets indirects sur filières et organisations existantes	caractère innovant	Commentaires
				0 à 5	0 à 5	0 à 5	0 à 5	0 à 5	0 à 5	0 à 5	0 à 5	0 à 2	0 à 2	0 à 2	
					Nbre d'enjeux départementaux auquel le projet répond	Nbre de bénéficiaires agricoles, nbre d'emplois, retombés économiques directes et indirectes	Identification des étapes réglementaires, crédibilité du plan de financement, sécurité foncière, compétences du porteur	Cohérence du calendrier, état d'avancement des pré-études et autorisations, moyens humains	Amélioration des conditions de travail, prévention des risques, amélioration des ressources, transition énergétique, économie circulaire, agroenvironnement	Nbr de partenaires dans le projet, inscription dans une stratégie locale	Absence d'aides publiques existantes ou significatives	80% du projet se déroule sur le Grand Narbonne	0 si négatifs (concurrence, déstabilisation) 1 si neutre (pas d'effet) 2 si positifs (consolidation, complémentarité)	Nouvelles filières, pratiques agricoles, mode d'organisation	
PORTEUR 1	Projet 1 : >description >dépenses														à pré-compléter avec éléments techniques
	NOTE														à compléter par les membres votants
PORTEUR 2	Projet 2 : >description >dépenses														à pré-compléter avec éléments techniques
	NOTE														à compléter par les membres votants
PORTEUR 3	Projet 3 : >description >dépenses														à pré-compléter avec éléments techniques
	NOTE														à compléter par les membres votants
PORTEUR 4	Projet 4 : >description >dépenses														à pré-compléter avec éléments techniques
	NOTE														à compléter par les membres votants

MODELE CALCULETTE POUR AFFECTATION DE LA COMPENSATION

(exemple)

Demandeur	Montant total du projet	Total note	Note en base 100	Montant de compensation demandé	DECISION DU CESCOA
PROJET 1	55 188€	466	78	11 038€	11 038 €
PROJET 2	33 481€	454	76	25 111€	20 089 €
PROJET 3	34 822€	444	74	27 858 €	19 501 €
PROJET 4	54 966€	439	73	43 973€	20 413 €
PROJET 5	609 850€	366	61	80 000€	10 000 €
PROJET 6	40 246€	350	59	32 196€	5 000 €
Total				220 176€	86 040 €
Objectif				86 040 €	
Reste à attribuer				0 €	

Nbre de votants 13

Note maximale possible 598