

Intégrer et responsabiliser les stagiaires

Une fiche journalière de toutes les tâches guide le stagiaire et encourage son autonomie



Intégration

Consignes

Stagiaire

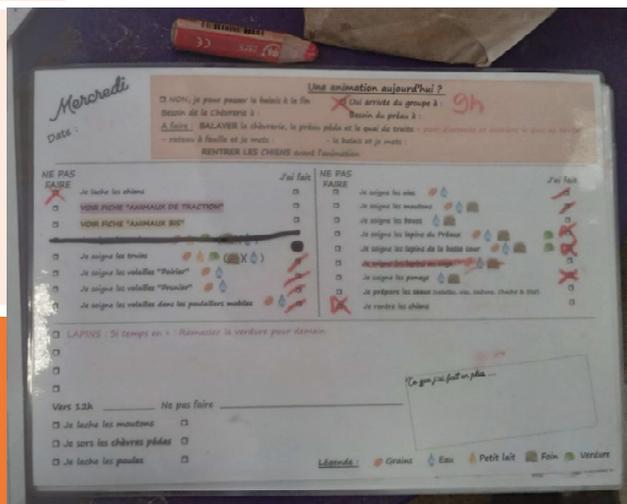
Autonomie

Bénéfices de la solution

- Préparer l'arrivée des stagiaires
- Assurer un passage de consignes clair
- Mieux encadrer le travail de stagiaires
- Responsabiliser et motiver les stagiaires

EARL Ferme de La Chèvre Rit (50)

4 UTH (4 associés) ; 25 ha SAU
60 chèvres ; transformation ;
Atelier de maraîchage - Ferme pédagogique



Installés depuis treize ans, Manon et Emmanuel élèvent un troupeau de chèvres et transforment la totalité du lait sur l'exploitation. Des activités de maraîchage et de ferme pédagogique complètent les activités de la ferme. Céline et Alex sont arrivés en 2021, ils ont établi un contrat de parrainage avec pour projet de s'installer avec Manon et Emmanuel. Les 4 futurs associés, accueillent régulièrement des stagiaires et woofers qu'il faut rapidement rendre autonome sur la ferme avec des consignes claires et précises. Installation janvier 2023.



Au vu du nombre de stagiaires que nous accueillons sur la ferme, nous réalisons des fiches pour chaque stagiaire avec les coordonnées (pour les contacter si besoin) et les infos pratiques (contact de l'école à prévenir, dates de stage), afin de les accueillir dans les meilleures conditions possibles. Et les attentes du stagiaire (fromagerie, élevage, ferme pédagogique, cultures...). Les dates d'arrivées et de départ sont importantes, puisque cela nous permet de nous organiser pour les plannings.

Nous veillons à ne pas avoir plus de trois stagiaires à la fois, de façon qu'il y ait assez de choses intéressantes pour chacun d'eux. Chaque stagiaire a un référent vers qui se tourner lorsqu'il a une question ou qu'il a fini le travail donné.

Pour les tâches quotidiennes nous avons créé des fiches sous pochette plastifiée, où les stagiaires retrouvent les tâches qu'ils ont à réaliser durant la journée sous forme de liste à cocher. Nous avons une fiche par jour de la semaine. Elles sont positionnées sur un lieu de passage. Sur ces fiches nous avons mis les informations liées aux soins des animaux et celles liées à l'accueil des groupes (horaires...). Il y a également un encadré où le stagiaire peut inscrire des tâches dont il a l'initiative de faire en plus.

Les activités sont toujours réalisées une première fois par nous en présence du stagiaire. Selon son degré d'autonomie, il pourra effectuer seul cette activité dès le lendemain ou sera de nouveau accompagné.

Pour une bonne compréhension, nous avons réalisé des notices d'utilisation simplifiées que nous avons mises sur le matériel.

Une fiche journalière de toutes les tâches guide le stagiaire et encourage son autonomie



Bénéfices

- Bonne répartition des rôles et des tâches
- Moins de stress lors de l'accueil pour les associés et les stagiaires
- Oblige les associés à définir ensemble les tâches à déléguer aux stagiaires jour par jour
- Plus d'autonomie aux stagiaires et meilleure intégration : ils ont une réelle place dans l'organisation
- Libérer du temps aux associés
- Ces outils peuvent être utile en cas de remplacement



Inconvénients

- Demande de l'organisation
- Investissement en temps au début
- Penser à mettre à jour les fiches

A noter

- **Difficulté de mise en œuvre**
Facile / Complexe / Très complexe
- **Temps de mise en œuvre**
Immédiat / Sur la campagne / Plus d'un an
- **Coût d'investissement et de fonctionnement**
< 5 000 € / De 5 000 à 20 000 € / > 20 000 €

Conditions de réussite

- Anticiper l'arrivée du stagiaire
 - Être clair dans les consignes données : s'assurer que les consignes ont été comprises, prendre le temps d'expliquer les consignes et le fonctionnement avec les fiches de tâches
 - Se mettre à la portée du stagiaire, être pédagogue
 - S'appuyer sur des outils : fiche de renseignements, mettre à disposition des stagiaires des listes des tâches à réaliser et des notices d'utilisation quand c'est nécessaire
 - Prendre le temps d'expliquer
- ⇒ **Attention** cette fiche ne remplace pas celles relatives aux aspects réglementaires liés à l'accueil de stagiaires au sein de l'entreprise : sécurité, signer une convention de stage tri partite (lycée, stagiaire, employeur)

Contact

Céline COLLET – 02 31 47 22 84 – celine.collet@normandie.chambagri.fr

Financé par